

Jaarverslag 2019

CORNELIS VRIJSCHOOL

BASISSCHOOL VOOR ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS



INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	14
Continuïteitsparagraaf	19
Kengetallen	24
Verslag toezichthoudend orgaan	26

Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	28
Balans per 31 december 2019	33
Staat van baten en lasten 2019	34
Kasstroomoverzicht 2019	35
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	36
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	39
(Voorstel) bestemming van het resultaat	43
Gebeurtenissen na balansdatum	44
Verbonden partijen	45
Verantwoording subsidies	46
WNT-Verantwoording 2019	47
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	51
Gegevens over de rechtspersoon	52
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	53

Overige gegevens:

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55
-----------------------------------------------------	----

Bijlagen:

Staat van baten en lasten 2019 per kostenplaats	61
-------------------------------------------------	----

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting De Nieuwe Schoolvereniging in het jaar 2019.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting De Nieuwe Schoolvereniging is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Horlings Nexia.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting De Nieuwe Schoolvereniging, met bevoegd gezag nummer 94459, valt de Cornelis Vrij School met als Brinnummer 05VP.

Doelstelling van de organisatie

Doelstelling

Het doel van de stichting bestaat in het in stand houden van de door Cornelis Vrij in 1898 opgerichte en tot zijn dood in 1916 geleide en daarna door Maarten Vrij tot 1946 geleide school, voortaan genoemd Cornelis Vrij School, en voorts in het oprichten en in stand houden van één of meer scholen voor jongens en meisje, het geven van basisonderwijs, zodanig dat de lichamelijke, intellectuele, esthetische, sociale en ethische opvoeding daarmee zal zijn gediend. Zij tracht dit doel te bereiken door alle wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Missie

Op de Cornelis Vrij school krijgen de leerlingen uitdagend onderwijs. Alle leerlingen krijgen de benodigde basiskennis, maar er wordt ook tegemoet gekomen aan de individuele behoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt vormgegeven vanuit de stelregel van de oprichter Cornelis Vrij: 'Werk met hoofd, hart en handen'. Om dit te realiseren is binnen ons onderwijs speciale aandacht voor beeldende, lichamelijke en muzikale vorming. Op die manier werken we aan een veilige, respectvolle en uitdagende leeromgeving.

Visie

De samenleving is aan het veranderen en stelt andere eisen aan de mensen die hierin moeten participeren. Wij willen de leerlingen op deze nieuwe maatschappij voorbereiden. Dit doen we door aandacht te besteden aan de 21st eeuwse vaardigheden en de leerlingen een onderzoekende en nieuwsgierige houding aan te nemen. Hierbij is een prikkelende en uitdagende leeromgeving essentieel. Om het beste uit zichzelf te halen betrekken we de leerlingen bij hun eigen leerproces en leren ze gericht doelen te stellen. De leerkracht heeft hierbij een coachende rol.

Bestuurssamenstelling

De Cornelis Vrij school is als 'éénpitter' een school "van ouders". Het bestuur bestaat dan ook volledig uit leden van wie een of meer kinderen onderwijs aan de school volgen. Het bestuur ontvangt voor haar inspanningen geen vergoeding

Het schoolbestuur telde eind 2019 zes leden. Naast de functies voorzitter, secretaris en penningmeester is er een portefeuilleverdeling, waarbij de onderwerpen personeel, communicatie, ICT, juridische zaken en gebouw zijn belegd.

Gedurende het kalenderjaar wijzigde de samenstelling van het bestuur. Het bestuur werd in 2019 gevormd door:

- Evert Baart, voorzitter;
- Juno Brouwer, secretaris en portefeuillehouder communicatie en juridische zaken;
- Serge van Lier, penningmeester en portefeuillehouder ICT;
- Mariza Schermers-Toufexi, lid, portefeuillehouder personeel en juridische zaken (tot 1 april);
- Sabine de Rooij, lid, portefeuillehouder personeel (sinds 1 april);
- Cedric Katsman, lid, portefeuillehouder Gebouw;
- Gertjan Munneke, lid, portefeuillehouder Gebouw;

Code goed bestuur

Het bestuur van de Cornelis Vrijsschool heeft de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur ingericht met een beleidsbepalend bestuursconcept. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en ziet toe op de uitvoering daarvan. De directeur is belast met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school. Deze verdeling van taken en bevoegdheden is vastgelegd in het managementstatuut en een directeursprofiel. De gedachte achter deze werkwijze is dat dit de meest stabiele basis is voor een school met een vaste directeur en een wisselend ouderbestuur. Duidelijke en heldere afbakening van taken en bevoegdheden is hierbij essentieel.

Samenwerking met andere scholen

Tien jaar geleden is er een samenwerkingsverband ontstaan tussen de Cornelis Vrijsschool en zes andere eenpitters algemeen bijzonder onderwijs in de regio Amsterdam Zuid-Centrum. In 2019 is deze samenwerking voortgezet. In dit cluster van scholen, inmiddels 10 besturen van twaalf scholen, wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld, met name op het gebied van het stedelijk toelatingsbeleid. Daartoe hebben de besturen gekozen voor gezamenlijke vertegenwoordiging in de bestuurlijke platforms in de stad en een zetel in het stichtingsbestuur van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School, Amsterdam/Diemen. De onderlinge besturen hebben contact op verschillende niveaus; directeuren, voorzitters, penningmeesters, intern begeleiders en een keer per jaar directies en besturen. Doel van deze bijeenkomsten is het uitwisselen van kennis en ervaring en het realiseren van voordelen door samen te werken door onder andere de scholen te benchmarken op verschillende disciplines; formatie en financiën.

Medezeggenschapsraad

Aan de School is een Medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van het MR reglement. De MR werd in 2019 gevormd door:

Oudergeleding:

- Caroline Henneman, voorzitter
- Maurits Gockel
- Jennifer Ross-Murphy

Lerarengleding:

- Annemiek van Hardeveld
- Vitalie Goubitz (tijdens zwangerschapsverlof vervangen door Nynke van Halsema)
- Miriam Fris

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

Er hebben gedurende het kalenderjaar 2019 geen groeitellingen plaatsgevonden en derhalve is de geen aanvullende bekostiging ontvangen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2018, 2017 en 2016.

School	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Cornelis Vrijsschool	247	248	249	255

Onderwijs

In 2019 is het nieuwe schoolplan voor de periode 2019-2023 geschreven. Het opstellen van het schoolplan is in samenspraak met de leerkrachten, bestuur en MR gedaan. In het schoolplan wordt de missie en visie voor de komende jaren beschreven en zijn de van daaruit gestelde doelen geformuleerd. Deze doelen zijn over een periode van 4 jaar verdeeld.

Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld. De voortgang staat regelmatig tijdens teamvergadering centraal en aan het eind van het schooljaar vindt een eindevaluatie plaats.

Aangezien 2019 het jaar was dat het schoolplan geschreven werd was er voor het schooljaar 18-19 een apart jaarplan opgesteld dat in juni '19 is geëvalueerd.

Onderwijsontwikkelingen

In 2019 stonden een groot aantal onderwerpen binnen het onderwijs centraal. Deze staan beschreven in het jaarplan 2018-2019 en 2019-2020. De belangrijkste onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen worden hieronder kort uitgewerkt.

Wereldoriëntatie

In schooljaar 18-19 is gestart met de methode Blink voor de groepen 3 t/m 8. Het is een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie en er wordt thematisch gewerkt. De kinderen wordt een onderzoekende houding aangeleerd doordat er vanuit een thema onderzoeksvragen worden gesteld en gekeken wordt hoe deze vragen beantwoord kunnen worden. In juni 2019 is deze vorm geëvalueerd en is naar voren gekomen dat in de groepen 5 t/m 7 de vakken geschiedenis en aardrijkskunde toch niet echt goed uit de verf komen. Daarop is afgesproken om in schooljaar 19-20 de geïntegreerde methode voor deze groepen om te zetten in een aanpak met de aparte vakken. De methode biedt deze mogelijkheid. In juni 2020 wordt dit geëvalueerd en een keuze gemaakt op welke manier we de methode Blink gaan gebruiken. De groepen 3,4 en 8 blijven wel werken met de geïntegreerde methode.

Speciale aandacht blijft er, ook binnen de nu gehanteerde invulling met aparte vakgebieden, voor de onderzoekende houding. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de 21st century skills en wordt de kinderen geleerd een onderzoeksvraag te formuleren en een plan op te stellen met daarin hoe deze vraag beantwoord kan gaan worden.

De kleuters zijn gestart met het werken met IPC (International Primary Curriculum). Ook zij werken thematisch en moeten tijdens de thema's de SLO-doelen integreren. In 2019 is de implementatie voortgezet.

Meer- en hoogbegaafden

Drie leerkrachten hebben zich al eerder geschoold in het omgaan met meer-en hoogbegaafde kinderen. Dit heeft geresulteerd in het opzetten van de Platogroep. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen gaan voor 1 – 1 ½ uur per week naar deze groep en krijgen daar onderwijs op hun niveau en worden uitgedaagd. Aangezien een behoorlijk aantal leerlingen (65) naar deze lessen gaan is het soms organisatorisch niet meer uit te voeren. Daarnaast is het essentieel dat deze kinderen ook in de eigen klas voldoende uitdaging in het werk vinden. In 2019 is dan ook besloten om te kijken of het nog wel reëel is om de Platogroep zoals deze nu is georganiseerd voort te zetten. Het is belangrijk dat er in de groep zelf onderwijs op maat gegeven wordt en de kinderen meer op hun eigen niveau worden aangesproken. Er is een specialist op het gebied van onderwijs aan begaafde kinderen uitgenodigd om informatie aan het team te geven zodat iedereen inhoudelijk de juiste informatie heeft. Daarna is met het team verder inhoudelijk gesproken over de betekenis van het onderwijs aan begaafde kinderen binnen onze school. Dit zal in 2020 verder voortgezet worden.

Actieve rol van de kinderen bij hun eigen leerproces

Het is belangrijk dat de kinderen meer betrokken worden bij hun eigen leerproces. Hierdoor kan er meer op maat gekeken worden naar de ontwikkeling van de kinderen en wat zij nog te leren hebben. Hiervoor is gestart met het werken met wektaken. Hierbij moeten de kinderen leren plannen en is er de mogelijkheid om meer te differentiëren. Tevens kan er een ik-taak aan toegevoegd worden met een specifieke onderzoeksvraag waar eventueel ook langere tijd aan gewerkt kan worden. Om dit goed tot zijn recht te laten komen is het belangrijk dat de kinderen zelfstandig leren werken. Hier wordt in de kleutergroepen mee begonnen en steeds meer uitgebouwd in de daaropvolgende groepen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het stoplicht dat aangeeft of er wel of niet gepraat mag worden en of de leerkracht gestoord mag worden.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Het schooljaar is in augustus gestart met de Gouden Weken. In die periode wordt specifiek aandacht besteed aan gezamenlijke gedragsregels en groepsvorming. Dit is goed bevallen. Er werden allerlei werkvormen ingezet om met elkaar te kijken naar de omgang in de groep. De daaruit voortkomende gouden regels hebben in elke groep een prominente plaats gekregen.

Rekenen

In 2019 is gekozen voor een nieuwe rekenmethode. Door verschillende methodes te bekijken en uit te proberen is uiteindelijk gezamenlijk gekozen voor de methode Wereld in Getallen (WIG). Deze methode was al op school aanwezig en er is dus gekozen voor de vernieuwde versie. De methode was beschikbaar voor de groepen 3 t/m 7 en die hebben de nieuwe methode ook ingevoerd. Achteraf bleek de stap voor groep 7 eigenlijk te groot en daarbij was het nog een proefversie en stonden er in de gebruikte boeken nogal wat fouten in. In de overige groepen bleek, na een soms wat lastige startperiode, er goed mee te werken.

Engels

Aangezien een behoorlijk gedeelte van de kinderen op de een of andere manier al in aanraking is gekomen met de Engelse taal bleken in de groepen 3 t/m 8 onze Engelse lessen, door een te laag lesniveau, niet het beoogde resultaat op te leveren. In 2019 is het gelukt om een native speaker Engels aan te trekken die de Engelse lessen op zich heeft genomen. Het bleek dat de methode Groove me voor deze groepen te makkelijk was en is gekozen om Join in als aanvulling te nemen. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 keer per week 30-45 minuten Engelse les. Deze inzet wordt, op verzoek van de leerkrachten, betaald uit de middelen werkdrukvermindering. In de kleutergroepen geven de groepsleerkrachten met de methode Groove Me zelf Engelse les.

ICT

De school beschikte over een computerlokaal waar ongeveer 15 computers stonden. De leerkrachten konden daar, op het moment dat zij met een halve klas werkten, terecht om de computers bij het lesprogramma te gebruiken. Dit bleek met steeds meer computerprogramma's behorende bij de methodes niet meer te werken. Daarnaast was het voor de kinderen niet mogelijk om tussendoor, op momenten dat zij iets wilden opzoeken in het kader van de onderzoeksvraag, om met een computer te werken. In mei 2019 is met 2 groepen een pilot gestart met het werken met Chromebook en de leeromgeving van Cloudwise. Dit beviel dermate goed dat er is besloten om hier binnen de school mee verder te gaan. De kinderen in de groepen 5 t/m 8 hebben ieder een eigen Chromebook gekregen. De groepen 3 en 4 hebben per 2 kinderen een Chromebook en iedere kleutergroep heeft 5 Chromebooks ter beschikking. De kinderen werken met educatieve software aansluitend op de gebruikte methodes en kunnen werken aan de eigen onderzoeksvraag. De leerkrachten kunnen de kinderen volgen en zien waar zij mee bezig zijn. In juni 2020 wordt de inzet geëvalueerd.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven naar kwaliteit binnen ons onderwijs en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We kijken met elkaar naar de ontwikkelingen van de kinderen. Dit gebeurt door na een toetsperiode de resultaten te bespreken. Er wordt dan niet alleen gekeken naar het niveau (A t/m E), maar vooral of de kinderen in vaardigheidsniveau gegroeid zijn. Naar aanleiding van deze besprekingen worden afspraken gemaakt over mogelijke onderwijsinhoudelijke aanpassingen die gedaan moeten worden.

Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Er is in 2019 een protocol gesprekkencyclus opgesteld. Hierbij wordt een cyclus van 2 jaar doorlopen. Er wordt aan het begin van het schooljaar door de directie met alle medewerkers een ontwikkelgesprek gevoerd. Indien nodig volgen tussendoor kleinere gespreksmomenten met in mei/juni een functioneringsgesprek. Het volgend schooljaar start weer met een ontwikkelgesprek waarbij de afspraken vanuit het functioneringsgesprek worden meegenomen. Aan het eind van het tweede jaar houdt de directeur met iedere werknemer een beoordelingsgesprek. De directeur volgt dezelfde cyclus en voert de gesprekken met de voorzitter en hr medewerker van het toezicht houdend bestuur.

Professionele schoolcultuur

Om goed te kunnen werken en goede resultaten te kunnen boeken is een goede werksfeer belangrijk. Dat betekent dat we met respect met elkaar omgaan en er aandacht is voor iedereen. We streven ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur waarbij van en met elkaar leren centraal staat. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Deze klassenbezoeken kunnen rondom een specifiek school ontwikkeldoel gaan of betrekking hebben op een ontwikkelpunt van de betreffende leraar. Voor het uitvoeren van deze klassenbezoeken wordt gebruik gemaakt van de Kijkwijzer vanuit de Compentie thermometer. Om optimale betrokkenheid te creëren wordt gewerkt met Professionele Leergemeenschappen (PLG). Deze PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Het werken met PLG's staat nog in de kinderschoenen en zal de komende jaren verder uitgebouwd worden.

Onderwijsresultaten

Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Op schoolniveau is in 2019 doorgezet op de in 2018 ingeslagen weg tot het verder moderniseren van het onderwijs. Dit heeft geresulteerd in een nog belangrijke rol voor het actief betrekken van de kinderen bij het eigen leerproces.

Tijdens de evaluatie van het jaarplan in juni '19 is duidelijk naar voren gekomen dat de meeste onderwerpen waar we in schooljaar 18-19 een 1^e start hadden gemaakt door moesten lopen in schooljaar 19-20. Er was al wel een vooruitgang te zien. Dat betekent dat de meeste onderwerpen doorlopen in schooljaar 19-20. Het werd wel duidelijk dat er goede keuzes gemaakt waren en dat de weg die we ingeslagen zijn de goede weg is.

Leerresultaten Cito eindtoets

Jaar	ongecorrigeerd	gecorrigeerd voor leerlinggewicht t/m 2017/ landelijk gemiddelde 2019
2019	541,6	535,7
2018	539,8	534,9
2017	542,2	538,9
2016	538,5	536,1

De resultaten van de cito eindtoets waren op niveau. Er was tijdens de taallessen specifiek aandacht besteed aan werkwoordspelling omdat in de eindtoets in 2018 de kinderen hierop uitvielen. De resultaten waren in 2019 aanmerkelijk verbeterd.

Gedurende het schooljaar worden twee keer vanuit het leerlingvolgsysteem de citotoetsen afgenomen. Over het algemeen wordt hierop voldoende tot goed gescoord.

Onderwijsachterstandenbeleid

Gezien de leerlingpopulatie komt de school niet in aanmerking voor achterstandsgelden.

Personeel

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en ontwikkeling

Per 1 januari 2019 is de interim-directeur in dienst van de school gekomen. Hierdoor zijn de ontwikkelingen doorgegaan zoals ingezet.

In januari werd de gymleerkracht langdurig ziek. Het lukte niet om volledige vervanging te regelen waardoor het niet meer mogelijk was om twee keer per week gymnastiek te geven. Naast dat de kinderen nog maar 1 keer per week gymnastiek kregen betekende dit ook dat de leerkrachten 1 keer per week minder met een halve groep konden werken. Gezien de grootte van de groepen was dat best een behoorlijke aderlating.

De muziekdocente besloot met ingang van schooljaar 19-20 de groepen 6 t/m 8 geen les meer te geven. Ook het invullen van die vacature bleek problematisch. De kinderen hebben in de 1^e helft van schooljaar 19-20 geen muziekles van een vakdocent gehad.

Op leerkrachtniveau zijn er twee nieuwe leerkrachten bij gekomen. Beide hebben werkzaamheden als duo-collega en extra ondersteuning. Beide leerkrachten passen goed binnen het team en beschikken over een specialisme (wetenschap & techniek en Engels) dat goed past binnen de school.

Personele bezetting

In 2019 is niet volledig gelukt om een volwaardige personele bezetting te hebben.

Er miste een gedeelte invulling bij gymnastiek en muziek.

Alle groepen hadden de beschikking over een groepsleerkracht en in de groepen 3 t/m 8 had ook iedere groep een co-teacher tot zijn/haar beschikking.

De directeur is vier dagen per week aanwezig. Drie leerkrachten verzorgen de Platogroepen. Zij hebben daarnaast lesgevendende taken.

Verder heeft de school de beschikking over twee leerkrachten beeldende vorming (samen iets meer dan 1 fte), een leerkracht voor bewegingsonderwijs en op inhuur een leerkracht voor muziek.

Er is een fulltime conciërge aanwezig en voor twee dagen een administratief medewerkster.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2019 hebben we op eigen verzoek afscheid genomen van 1 collega. Zij wilde een langdurige reis gaan maken en heeft ervoor gekozen ontslag te nemen. Een andere leerkracht is op eigen verzoek minder uren gaan werken.

In 2019 zijn 2 leerkrachten met zwangerschapsverlof gegaan en bij terugkomst hebben beide gebruik gemaakt van de regeling betaald ouderschapsverlof.

Verantwoording werkdrukmiddelen Primair onderwijs

In 2018 is onder leiding van de directeur gesproken over de inzet van de middelen werkdrukvermindering. De keuzes die toen gemaakt zijn worden in 2019 voortgezet. Dit betekent dat er voor de groepen 3 t/m 8 een leerkracht, liefst native speaker, de Engelse lessen gaat verzorgen. Hierdoor kan de les een hoger passend niveau krijgen en de leerkracht heeft 30-45 minuten geen klas. Voor de onderbouw is gekozen voor een gymleerkracht waardoor het gymonderwijs inhoudelijker zou worden en de leerkrachten ook even geen groep hebben. Verder wordt er gezorgd dat de groepsbesprekingen tussen de ib'er en een leerkracht onder schooltijd kan plaats vinden. In die tijd wordt de groep overgenomen door een vaste invalkracht. Dit is ook gebeurd met de ontwikkelgesprekken die de directeur met iedere leerkracht heeft gehouden. Dit haalt veel extra druk weg bij de leerkrachten.

Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen is afgesproken om bij de verantwoording niet meer apart rekening te houden met de basis- en extra ondersteuning. De middelen komen nog wel apart binnen, maar zijn bij de besteding niet meer geoormerkt. Dit biedt ruimte om ons systeem van het werken met een co-teacher goed te verantwoorden binnen het totale zorgsysteem. Door het inzetten van de co-teacher op het moment dat de 'problemen' van een kind nog niet zo groot zijn voorkomen we dat een kind een extra arrangement nodig zal hebben. Er wordt dus preventief ingezet. Dit geldt op cognitief gebied, maar ook op pedagogisch gebied. De leerkrachten voeren regelmatig kind gesprekken met kinderen die om wat voor reden dan ook op dit gebied ondersteuning nodig hebben.

Basis- en extra ondersteuning

De school heeft ervoor gekozen om naast de reguliere leerkracht iedere groep (vanaf groep 3) een dag met een co-teacher te laten werken. Dit zijn volwaardige leerkrachten die samen met de groepsleerkracht kijken wat er nodig is in de groep of op individueel kindniveau.

Hiervoor wordt een plan voor 6-8 weken opgesteld. Dit plan wordt met de intern begeleider besproken en aan het eind van de periode geëvalueerd. Als de doelen bereikt zijn stopt de extra inzet. Is dit (nog) niet het geval dan wordt het plan aangescherpt en voortgezet. Op die manier krijgen meer leerlingen extra aandacht dan toen er gewerkt werd met remedial teachers. Op deze manier proberen we de basisondersteuning op te rekken en minder kinderen in de extra ondersteuning te krijgen. In schooljaar 18-19 is deze inzet als pilot gestart en bij de evaluatie aan het eind van het schooljaar is de inzet geëvalueerd. Er kwam over het algemeen een positief beeld naar voren en er is besloten om met deze inzet door te gaan. We kan er nog doelgerichter gewerkt worden. Om hierop toe te zien is de intern begeleidster doelgerichter de gesprekken met de leerkrachten en co-teachers aangegaan. Ook bij de evaluatie aan het eind van een periode wordt gericht gekeken of de gestelde doelen bereikt zijn.

Extra arrangementen

De gelden voor de extra arrangementen worden op verschillende manieren ingezet. Er is al jaren een goede samenwerking met bureau Chinski. Zij zijn ongeveer 2 dagen per week in onze school aanwezig en ondersteunen meestal individuele kinderen. Het gaat dan om de volgende expertise:

- Dyslexiebehandelingen
- Psycho-educatie
- Cognitieve gedragstherapie
- Sociale vaardigheidstrainingen (op maat, Toffe peer)
- Werkhoudingsmoeilijkheden (Beter bij de les)

Ongeveer 9 leerlingen krijgen ondersteuning op het gebied van werkhouding. Drie kinderen ontvangen begeleiding op het gebied van psycho-educatie gekoppeld aan cognitieve gedragstherapie. Daarnaast volgen 4 kinderen een dyslexiebehandeling.

Naast Chinski werken we samen met SEMMI. Zij stimuleren kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling, door middel van psychomotorische therapie (PMT). Zij hebben een paar individuele en groepstrainingen gegeven.

Inzet Ouder- en Kindadviseur

Naast deze twee mogelijkheden wordt er samengewerkt met onze Ouder- en Kindadviseur (OKA). Zij is wekelijks op school aanwezig voor gesprekken en ondersteuning van ouders bij opvoedproblemen en voor individuele gesprekken met kinderen die op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling dit nodig hebben. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Platogroep

Kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn krijgen extra uitdaging in de Platogroep. Zij krijgen hier les van leerkrachten die geschoold zijn in het begeleiden van begaafde leerlingen. De kinderen gaan hier 1 – 1 ½ uur per week naar toe.

Huisvesting

Het schoolgebouw is gebouwd in 1890 en kent een lange historie met vele kleine en grotere verbouwingen en aanpassingen over de afgelopen decennia. Nadat onlangs de mogelijkheden tot modernisering zijn onderzocht, heeft het bestuur in 2018 een bouwcommissie benoemd, welke bestaat uit twee leden uit het bestuur en de schooldirecteur. Deze commissie heeft vervolgens een haalbaarheidsstudie uitgevoerd waarbij de opties verbouwing, renovatie en nieuwbouw onderzocht zijn teneinde het nieuwe gebouw zo goed mogelijk geschikt te maken voor hedendaags onderwijs en toekomstbestendigheid te garanderen met een tijdshorizon van ongeveer 40 jaar.

Begin 2018 zijn deze plannen gepresenteerd en verdedigd bij het BBO (de vereniging van schoolbesturen van het Primair Onderwijs en het Speciaal Onderwijs) en vervolgens besproken met de gemeente. Ondanks een gedeeld enthousiasme over het ambitieniveau van de Cornelis Vrijschool bleek uiteindelijk de gemeente niet in staat om haar beloften gestand te doen, waarna een aantal alternatieve scenario's uitgewerkt dienden te worden. De gemeente heeft ondanks deze terughoudendheid wel ingestemd met het toekennen van een voorbereidingskrediet en tevens bevestigd dat de Cornelis Vrijschool met spoed voor renovatie in aanmerking komt.

In de loop van 2019 is een alternatief voorkeursscenario goedgekeurd en is ook het additioneel benodigde budget toegekend. Het betreft een totale vernieuwbouw met behoud van de gevels en kap.

In februari 2020 is een aanvang gemaakt met de bouwwerkzaamheden. Naar verwachting zullen de werkzaamheden in het tweede kwartaal van 2020 afgerond worden. Op de nabijgelegen Pieter de Hoochstraat is voor de Cornelis Vrijschool voor de gehele voorziene bouwperiode tijdelijke huisvesting gearrangeerd.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2020 geen andere stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2020 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Klachtenafhandeling

De school beschikt over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn de volgende stappen beschreven:

1. naar de interne vertrouwenspersoon
2. naar de externe vertrouwenspersoon
3. naar de landelijke klachtencommissie

De stichting is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

Horizontale verantwoording

De school vindt goede contacten met ouders van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders worden daarom gezien als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden.

Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De formele horizontale verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad, zie hiervoor het onderwerp medezeggenschapsraad.

Verbonden partijen

De school heeft een Stichting Vrienden van de Cornelis Vrijsschool. Dit is tevens een ondersteuningsfonds voor diegenen die door onverwachte redenen de ouderbijdrage niet kunnen voldoen. De ontvangen gelden worden aangewend voor specifieke doeleinden. Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan het nieuwe Samenwerkingsverband Primair Onderwijs. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen. Er waren binnen het samenwerkingsverband geen ontwikkelingen die directe invloed hebben op de school of de vereniging. De van het samenwerkingsverband ontvangen middelen zijn ingezet voor verdere verbetering van de zorgstructuur en voor individuele leerlingzorg. Zie hiervoor ook het onderwerp Passend Onderwijs.

Toegankelijkheid van de instelling en toelatingsbeleid

De school doet niet mee aan het stedelijk toelatingsbeleid binnen de gemeente Amsterdam. De school voert haar eigen aannamebeleid volgens heldere regels, die op de website en in de schoolgids kunnen worden ingezien. Als de discussie over het gemeentelijk toelatingsbeleid leidt tot een aanpassing in de richting van de toelatingsnormen van de Cornelis Vrijsschool, zal het bestuur deelname in overweging nemen.

De school staat open voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Indien een leerling met een extra zorgbehoefte wordt aangemeld, wordt in overleg met het team en de ouders bekeken of de school de benodigde zorg kan bieden. Als dat het geval is, wordt de leerling toegelaten. Als dat niet het geval is, wordt in overleg gekeken naar een andere oplossing.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar is het onderwijs wederom veel in het nieuws geweest over de salariëring en de werkdruk. Er is opnieuw gestaakt. Stakingen in het onderwijs hebben altijd een grote impact doordat de leerlingen moeten worden opgevangen door de ouders. De extra aandacht voor het onderwijs heeft onder andere gezorgd voor extra middelen voor de werkdrukvermindering en een behoorlijke salarisverhoging in de nieuwe cao.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2019 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	195.777	261.218	Eigen vermogen	380.237	428.892
Vorderingen	138.806	132.313	Voorzieningen	16.586	209.782
Liquide middelen	974.638	862.308	Kortlopende schulden	912.398	617.165
Totaal activa	1.309.221	1.255.839	Totaal passiva	1.309.221	1.255.839

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2019 is € 66.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Van de investeringen had € 60.000 betrekking op ICT-middelen. Er is met name in chromebooks geïnvesteerd. Daarnaast is geïnvesteerd in een espressomachine en in leermiddelen.

De afschrijvingslasten bedroegen € 131.000. In 2019 is versneld afgeschreven op de investeringen in het gebouw in verband met de volledige renovatie van het gebouw. Hierdoor waren de afschrijvingslasten hoger dan gebruikelijk. De afschrijvingslasten waren € 65.000 hoger dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 6.000 hoger dan op 31 december 2018. De hoogste vorderingen zijn de vorderingen op het ministerie en de vorderingen betreffende de ouderbijdragen.

De vordering op het ministerie wordt veroorzaakt door het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De rijksbijdrage 2019-2020 is hoger dan de rijksbijdrage 2018-2019, waardoor de vordering op het ministerie hoger is. De vordering is € 2.000 hoger en bedraagt in totaal € 64.000.

De vordering betreffende de ouderbijdragen bedraagt ook € 64.000 en is € 29.000 hoger dan op 31 december 2018. Deze stijging wordt veroorzaakt door het later versturen van de factuur voor de ouderbijdrage. Tegenover deze vordering is een voorziening wegens mogelijk oninbare ouderbijdragen geplaatst van € 3.000.

Op 31 december 2018 was er sprake van diverse kleinere vorderingen op de gemeente van in totaal € 25.000. Deze zijn in 2019 door de gemeente voldaan. De andere vorderingen zijn van geringe omvang. Aan deze andere vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor voor de andere vorderingen geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is ondanks het negatieve resultaat met € 112.000 toegenomen. Deze toename wordt veroorzaakt door de hogere kortlopende schulden en hoge afschrijvingslasten. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 49.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 44.000 uit de algemene publieke reserve onttrokken. Vanuit deze reserve is € 2.000 aan de private reserve toegevoegd. Dit betrof een correctie betreffende 2018. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2019 € 80.000.

De stichting heeft twee bestemmingsreserves. De omvang van deze bestemmingsreserves is in 2019 gelijk gebleven.

- bestemmingsreserve ICT
De bestemmingsreserve ICT is bedoeld voor de aanschaffingen van ICT-middelen. Bij de resultaatverdeling is € 6.000 ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. Deze reserve bedraagt op december 2019 € 44.000.
- algemene reserve privaat
Het resultaat op de ouderbijdrage wordt via de bestemmingsreserve privaat verwerkt. In 2019 waren de baten € 2.000 hoger dan de lasten. Het positieve resultaat op de ouderbijdragen is toegevoegd aan de private reserve. Vanuit de algemene publieke reserve is € 2.000 aan de private reserve toegevoegd. De private reserve bedraagt op 31 december 2019 € 257.000.

voorzieningen

De stichting had op 31 december 2018 twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2019 is € 4.000 aan jubileumgratificaties betaald. Dit bedrag is onttrokken aan de voorziening. Aan de voorziening is € 3.000 toegevoegd ten behoeve van toekomstige jubileumgratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2019 € 17.000.

De onderhoudsvoorziening was bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2019 is het volledige saldo van € 192.000 vrijgevallen in verband met de renovatie van het gebouw. De voorziening heeft op 31 december 2019 geen saldo.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2019 met € 295.000 toegenomen. Dit wordt voor € 208.000 veroorzaakt door vooruitontvangen vergoedingen voor de renovatie. Dit betreft met name de eigen bijdrage aan de renovatie. In totaal is op 31 december 2019 € 506.000 vooruitontvangen. Dit bedrag zal in 2020 worden besteed.

Het crediteurensaldo is met € 57.000 gestegen en bedraagt € 130.000.

Ook de salarisgebonden schulden zijn hoger dan op 31 december 2018. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2019. Deze schulden worden eind januari en eind mei 2020 betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 129.000 en zijn € 20.000 hoger dan de salarisgebonden schulden op 31 december 2018. De stijging wordt veroorzaakt door de hogere formatieve inzet.

De andere kortlopende schulden bestaan met name uit vooruitontvangen ouderbijdragen. Deze andere kortlopende schulden zijn in omvang licht gestegen.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een negatief resultaat zien van € 2.000. Het uiteindelijke resultaat is € 49.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 47.000 lager dan begroot.

Het resultaat over 2019 wordt zeer sterk beïnvloed door de extra afschrijvingen en de extra huisvestingslasten door de renovatie van 2020. Dit zorgde voor ongeveer € 100.000 aan extra lasten. Daarnaast is er sprake van een vertekening van het resultaat doordat met name de rijksbijdragen hoger waren dan begroot. Een deel hiervan zal in februari 2020 worden ingezet voor de twee eenmalige uitkeringen voor het personeel. In totaal gaat het om ongeveer € 42.000.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2019 en de verschillen tussen de realisatie van 2019 en 2018.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.454.061	1.393.175	60.886	1.390.755	63.306
Overige overheidsbijdragen	62.188	59.500	2.688	61.001	1.187
Overige baten	249.046	215.750	33.296	233.306	15.740
Totaal baten	1.765.295	1.668.425	96.870	1.685.062	80.233
Lasten					
Personele lasten	1.318.840	1.282.992	35.848	1.385.556	-66.716
Afschrijvingen	131.098	48.000	83.098	42.584	88.514
Huisvestingslasten	136.898	115.275	21.623	112.970	23.928
Overige lasten	227.292	223.663	3.629	276.566	-49.274
Totaal lasten	1.814.128	1.669.930	144.198	1.817.676	-3.548
Saldo baten en lasten	-48.833	-1.505	-47.328	-132.614	83.781
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	178	-	178	634	-456
Totaal financiële baten en lasten	178	-	178	634	-456
Totaal resultaat	-48.655	-1.505	-47.150	-131.980	83.325

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 61.000 hoger dan begroot. Met name de reguliere rijksbijdragen waren hoger, namelijk € 52.000.

Deze hogere reguliere rijksbijdragen worden voor € 25.000 veroorzaakt door een incidentele aanvullende bekostiging die in december is ontvangen. Op basis van het 'Convenant extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020-2021' is in december € 99,25 per leerling aan aanvullende bekostiging ontvangen. Dit convenant is op 1 november 2019 gesloten en was derhalve nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. De baten waren daardoor niet begroot. Deze vergoeding zal in februari 2020 worden ingezet voor een eenmalige uitkering aan het personeel van € 875 per fte. De normbedragen zijn met ongeveer 3% gestegen. Een deel van deze verhoging zal in februari 2020 worden ingezet voor de eenmalige uitkering aan het personeel van 33% van het salaris van januari.

De overige subsidies sloten goed aan op de begrote subsidie. Dit betreft alleen de subsidie prestatiebox.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 7.000 hoger dan begroot. De vergoeding was voorzichtig begroot.

De rijksbijdragen waren € 63.000 hoger dan in 2018. In dit wordt veroorzaakt door de aanvullende vergoeding die in december is ontvangen en door de hogere vergoeding voor de werkdrukvermindering. Deze is in 2018 maar vijf maanden ontvangen en in 2019 het hele jaar. De andere vergoedingen waren redelijk gelijk aan de vergoedingen van 2018. Het aantal leerlingen waarvoor in beide jaren rijksbijdrage is ontvangen was ook vergelijkbaar.

overige overheidsbijdragen

Van de gemeente zijn vergoedingen ontvangen voor de onderwijsvoorzieningen en een vergoeding voor de gymzaal. Deze vergoedingen sloten goed aan op de begrote vergoedingen en de vergoedingen die in 2018 zijn ontvangen.

overige baten

De begrote overige baten bestonden voor 98% uit ouderbijdragen en overblijfgelden. Deze waren € 20.000 hoger dan begroot. De totale overige baten waren € 33.000 hoger dan begroot. Naast de extra ouderbijdragen is een bonus van het Vervangingsfonds van € 11.000 ontvangen wegens de lagere gedeclareerde vervangingslasten.

De overige baten waren € 16.000 hoger dan in 2018 met name door de hogere ouderbijdragen. In 2018 was ook een bonus van het Vervangingsfonds ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

De gerealiseerde formatieve inzet sloot goed aan op de begrote inzet. De loonkosten verminderd met de ontvangen uitkeringen waren in totaal € 19.000 hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door hogere premies en niet begrote lasten voor vervanging ouderschapsverlof.

De overige personele lasten waren in totaal € 17.000 hoger dan begroot, met name door € 34.000 hogere lasten van de uitbesteding derden. Dit betrof onder andere de inzet van de zgn. werkdruk-gelden. De nascholingslasten lager dan begroot. In totaal waren de personele lasten € 36.000 hoger dan begroot.

De personele lasten waren € 67.000 lager dan in 2018. De loonkosten waren € 30.000 lager. In 2018 zijn ontslagvergoedingen betaald. In 2019 was daar geen sprake van, waardoor de loonkosten lager waren. De overige personele lasten waren € 37.000 lager dan in 2018. Dit is veroorzaakt door diverse kleinere verschillen, bij met name de nascholingskosten, de uitbesteding derden en de begeleiding personeel.

afschrijvingen

In 2019 zijn vooruitlopend op de renovatie van 2020 de investeringen in het gebouw en in de huishoudelijke apparatuur versneld afgeschreven, Dit zorgde voor ongeveer € 84.000 aan extra afschrijvingslasten. In totaal waren de afschrijvingslasten € 83.000 hoger dan begroot. De gerealiseerde investeringen sloten goed aan op de begrote investeringen.

De afschrijvingslasten waren door de versnelde afschrijving € 89.000 hoger dan in 2018.

huisvestingslasten

De renovatie die in 2020 zal worden uitgevoerd, zorgde ervoor dat er in 2019 geen toevoeging aan de onderhoudsvoorziening heeft plaatsgevonden. De opgebouwde voorziening is volledig vrijgevallen. Deze vrijval bedroeg € 192.000. Tegelijkertijd is de eigen bijdrage aan de renovatie van € 244.000 ten laste van de exploitatie gebracht en toegevoegd aan de vooruitontvangen vergoedingen voor de renovatie. De totale huisvestingslasten waren hierdoor € 22.000 hoger dan begroot. De andere huisvestingslasten sloten goed aan op de begrote lasten.

De huisvestingslasten waren € 24.000 hoger dan in 2019. Dit wordt ook veroorzaakt door de verwerking van de renovatie in de administratie.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige instellingslasten bestaan uit administratielasten, inventarislasten, lasten leermiddelen en overige lasten. Deze lasten sloten in totaal goed aan op de begrote lasten. De lasten waren maar € 4.000 hoger dan begroot. Ook bij de diverse posten waren er alleen kleine verschillen.

De lasten waren € 49.000 lager dan in 2018. Met name de lasten voor juridische ondersteuning en de wervingslasten in verband met de werving van een nieuwe directeur waren lager dan in 2018.

Investerings en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. De liquide positie van de stichting is voldoende te noemen. Er is derhalve geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2019 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve ook de komende jaren geen noodzaak om externe financiering aan te trekken.

Treasuryverslag

De stichting heeft in 2017 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2019 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ABNAMRO-bank en Rabobank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2019 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen op 1 oktober	247	246	226	218	210
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	0,89	0,89	0,89	0,89	0,89
Personeel primair proces	14,03	15,14	15,14	15,14	15,14
Ondersteunend personeel	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Totale personele bezetting	16,42	17,53	17,53	17,53	17,53

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,04	14,03	12,89	12,44	11,98
Aantal leerlingen / Onderw ijzend personeel	17,61	16,25	14,93	14,40	13,87

Toelichting op de kengetallen:

Op basis van de verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs en de op dit moment bekende aanmeldingen wordt voor de komende jaren een daling van het leerlingenaantal verwacht.

In de begroting is de formatieve inzet voor de komende jaren gelijk gehouden. Er is intern nog in discussie over hoe de school de komende jaren verder wil met de inzet van leerkrachten. Het gaat hierbij om vragen als:

- gaan we door met co-teachers
- hoeveel vakleerkrachten willen we inzetten
- gaan we door met opdelen van groepen
- gaan we door met aparte hoogbegaafde groepen (aantal uren per week)

Daarnaast zullen de komende jaren meerdere leerkrachten met pensioen gaan, wat invloed heeft op het aantal beschikbare uren. In het licht van deze discussie is besloten om nog geen maatregelen betreffende de formatieve inzet te nemen.

Indien de verwachte verlaging van het leerlingenaantal wordt gerealiseerd, zullen de komende jaren wel maatregelen moeten worden genomen om de tekorten niet te hoog op te laten lopen.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Materiële vaste activa	261.218	195.777	156.777	124.027	91.277
Totaal vaste activa	261.218	195.777	156.777	124.027	91.277
Vorderingen	132.313	138.806	138.548	133.394	131.332
Liquide middelen	862.308	974.638	538.106	528.254	470.026
Totaal vlottende activa	994.621	1.113.444	676.654	661.648	601.358
Totaal activa	1.255.839	1.309.221	833.431	785.675	692.635

Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Algemene reserve	125.808	79.660	82.349	14.593	-98.447
Bestemmingsreserves	303.084	300.577	300.577	300.577	300.577
Eigen vermogen	428.892	380.237	382.926	315.170	202.130
Voorzieningen	209.782	16.586	44.586	64.586	84.586
Kortlopende schulden	617.165	912.398	405.919	405.919	405.919
Totaal passiva	1.255.839	1.309.221	833.431	785.675	692.635

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de afnemen. In 2020 zal de omvang afnemen door de besteding voor de vooruitontvangen vergoedingen voor de renovatie. In de jaren daarna door de verwachte tekorten.

De komende jaren zal relatief weinig worden geïnvesteerd in materiële vaste activa. Voor 2020 wordt uitgegaan van € 14.000 aan investeringen, in 2021 en 2022 van € 20.250. De afschrijvingslasten zullen alle jaren hoger zijn dan de investeringen, de boekwaarde van de materiële vaste activa zal daardoor de komende jaren dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De hoogste vordering, die op het ministerie zal de komende jaren dalen door de lagere leerlingaantallen. Hier is in de toekomstbalans rekening mee gehouden. Hierbij is uitgegaan van de huidige normbedragen.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. In 2020 zal de omvang van de liquide middelen sterk dalen door de besteding van de middelen voor de renovatie. In de jaren 2021 en 2022 zal de omvang dalen door de verwachte tekorten.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Het volledige resultaat is verrekend met de algemene reserve. Er is uitgegaan van de volledige inzet van de ouderbijdragen. De algemene reserve zal in 2022 een negatief saldo hebben. De twee bestemmingsreserves dienen dan als buffer voor de algemene publieke reserve.

Er is nog geen meerjarenonderhoudsplan voor het genoveerde gebouw aangezien de renovatie nog moet plaatsvinden. In de meerjarenbalans is alleen uitgegaan van een toevoeging aan de voorziening. Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand. De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In 2020 zullen de vooruitontvangen bedragen voor de renovatie worden ingezet. Daar is in de toekomstbalans rekening mee gehouden. Aangezien de formatieve inzet de komende jaren nagenoeg gelijk zal blijven, zullen de salarisgebonden lasten ook nagenoeg gelijk blijven.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	247	246	226	218	210
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.390.755	1.454.061	1.445.978	1.428.334	1.380.481
Overige overheidsbijdragen	61.001	62.188	25.000	-	-
Overige baten	233.306	249.046	224.190	217.570	210.130
Totaal baten	1.685.062	1.765.295	1.695.168	1.645.904	1.590.611
Lasten					
Personeelslasten	1.385.556	1.318.840	1.307.804	1.344.485	1.342.476
Afschrijvingen	42.584	131.098	53.000	53.000	53.000
Huisvestingslasten	112.970	136.898	114.775	99.275	91.275
Overige lasten	276.566	227.292	216.900	216.900	216.900
Totaal lasten	1.817.676	1.814.128	1.692.479	1.713.660	1.703.651
Saldo baten en lasten	-132.614	-48.833	2.689	-67.756	-113.040
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	634	178	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	634	178	-	-	-
Totaal resultaat	-131.980	-48.655	2.689	-67.756	-113.040

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2020-2024 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal kan de huidige formatieve inzet worden gehandhaafd. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren dalen door het lagere leerlingenaantal. In 2020 zal de bekostiging nog zijn gebaseerd op een leerlingenaantal dat vergelijkbaar is met het aantal leerlingen waar in 2019 bekostiging voor is ontvangen. De rijksbijdragen zullen lager zijn dan in 2019 doordat in 2019 diverse incidentele bijdragen zijn ontvangen zoals groeibekostiging. Daar is voor de komende jaren geen rekening mee gehouden.

In de begroting is uitgegaan van de afbouw van de gemeentelijke vergoedingen. Voor 2020 is nog een bedrag begroot, voor 2021 en 2022 is geen gemeentelijke vergoeding begroot.

De begrote overige baten bestaan met name uit ouderbijdragen. Er is geen rekening gehouden met aanvullende vergoedingen zoals in 2019 zijn ontvangen. Door het lagere leerlingenaantal zullen de ouderbijdragen de komende jaren dalen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De begroting is opgesteld voor het bekend worden van de afspraken in de nieuwe cao. De twee eenmalige uitkeringen van februari 2020 zijn daardoor niet opgenomen in de begroting.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren op hetzelfde niveau blijven. De geplande investeringen zijn vervangingsinvesteringen. De lasten zullen veel lager zijn dan in 2019. In 2019 waren de lasten bijzonder hoog door de versnelde afschrijving op de investeringen in met name het gebouw. De huisvestingslasten na de renovatie zullen lager zijn dan de huidige huisvestingslasten doordat het gerenoveerde gebouw energiezuinig zal zijn en doordat minder onderhoud nodig is.

De overige materiële lasten zijn grotendeels begroot op het niveau van 2019. Er zijn geen beleidsvoornemens die zorgen voor een sterke wijziging in de lasten.

Overige rapportages

Gebeurtenissen na balansdatum - COVID-19

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De rolverdeling tussen bestuur en directie ligt vast in het managementstatuut. De werkwijze van de school in het dagelijkse onderwijsproces, maar ook bij buitengewone gebeurtenissen van de school, liggen vast in gedetailleerde procedures en protocollen, waaronder:

- schoolplan en schoolgids
- jaarplan
- protocol overblijven
- klachtenregeling
- veiligheidsplan
- zorgbreedteparagraaf
- meldcode huiselijk geweld / kindermishandeling
- code goed gedrag
- protocol schorsing en verwijdering
- verzuimprotocol

Deze documenten worden regelmatig door bestuur en directie besproken.

De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de salarisadministratie.

Er was in 2019 geen aanleiding om de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem aan te passen. De functiescheiding is duidelijk en wordt goed nageleefd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan en de financiële tussenrapportages van het administratiekantoor.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- De ontwikkeling van het leerlingenaantal van de school. Voor de komende jaren wordt een daling van het leerlingenaantal verwacht. Er moet worden bepaald hoe de formatieve inzet in evenwicht kan worden gehouden met de inkomsten op basis van het leerlingenaantal.
- De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen. Het lage ziekteverzuim en het lage aantal vervangingen van de afgelopen jaren maakt dat dit risico nog niet voor extra lasten heeft gezorgd.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- Er wordt gewerkt aan het verder vereenvoudigen van de bekostigingssystematiek. Op basis van de gegevens van 1 oktober 2018 zou de nieuwe bekostigingssystematiek voor € 14.000 lagere inkomsten zorgen. Deze lagere bekostiging wordt voornamelijk veroorzaakt door de invloed van de gemiddelde gewogen leeftijd. De school heeft momenteel een gemiddelde gewogen leeftijd die hoger is dan de landelijke gemiddelde gewogen leeftijd. Het verwachte

verschil in bekostiging is momenteel nog klein, maar kan de komende jaren veranderen door wijzigen in de leerlingaantallen en bij het personeel. De ontwikkelingen worden goed gevolgd.

KENGETALLEN

Kengetallen	2019	2018	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	30%	51%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	1,2	1,6	risico indien lager dan 0,75
Rentabiliteit	-2,8%	-7,8%	risico indien lager dan - 10%
Kapitalisatiefactor	73%	69%	geen waarde vastgesteld
Weerstandvermogen	22%	25%	risico indien lager dan 5%
Huisvestingsratio	7%	8%	risico indien hoger dan 10%

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 30% geeft aan dat dan 30% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 70% uit vreemd vermogen.

De onderwysinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is gelijk dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde. De solvabiliteit op 31 december 2019 wordt sterk beïnvloed door de vooruitontvangen vergoedingen voor de renovatie, waardoor het vreemd vermogen incidenteel zeer hoog is.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,2 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 975.000 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 139.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 912.000. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor voldoende te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 0,75.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.765.000, een negatief resultaat behaald van € 49.000. Dit houdt in dat naast de ontvangen baten 2,7% extra middelen is ingezet.

De rentabiliteit is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van - 10%. Dit betreft de signaleringswaarde voor één jaar. De signaleringswaarde voor drie jaar is 0%.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is hoger dan de signaleringsgrens van de inspectie.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 10%. De ratio van de stichting is in 2019 hoger dan de signaleringswaarde. Dit wordt veroorzaakt door de incidentele lasten van de eigen bijdrage aan de renovatie en de versnelde afschrijving op eerdere gedane investeringen in het gebouw.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Het bestuur van de Cornelis Vrijschool heeft de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur ingericht met een beleidsbepalend bestuursconcept. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en ziet toe op de uitvoering daarvan. De directeur is belast met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school.

Deze verdeling van taken en bevoegdheden is vastgelegd in het managementstatuut en een directeursprofiel. De gedachte achter deze werkwijze is dat dit de meest stabiele basis is voor een school met een vaste directeur en een wisselend ouderbestuur. Duidelijke en heldere afbakening van taken en bevoegdheden is hierbij essentieel.

Het bestuur vervult haar toezichthoudende rol door in vergadering samen te komen en daar waar nodig in commissies zitting te nemen, zoals de bouwcommissie. Het bestuur is in 2019 tien keer in vergadering samengekomen.

Tijdens alle vergaderingen is gesproken over:

- gebouw / vernieuwbouw
- onderwijs en zorg
- personeel, onder andere ziekteverzuim en personele kwesties
- financiën, onder andere de ouderbijdrage
- ICT

Het toezichthoudend bestuur heeft de meerjarenbegroting 2020-2024 goedgekeurd. De jaarrekening 2018 is goedgekeurd onder voorwaarde van de ontvangst van een goedkeurende accountantsverklaring. Deze verklaring is na de accountantscontrole ontvangen.

Het toezichthoudend bestuur is van mening dat in 2019 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. Tevens is zij van mening dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

Het toezichthoudend bestuur bestond eind 2019 uit:

- Evert Baart, voorzitter;
- Juno Brouwer, secretaris en portefeuillehouder communicatie en juridische zaken;
- Serge van Lier, penningmeester en portefeuillehouder ICT;
- Mariza Schermers-Toufexi, lid, portefeuillehouder personeel en juridische zaken (tot 1 april);
- Sabine de Rooij, lid, portefeuillehouder personeel (sinds 1 april);
- Cedric Katsman, lid, portefeuillehouder Gebouw;
- Gertjan Munneke, lid, portefeuillehouder Gebouw;

JAAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,5	500
Meubilair	180	6,67	500
Overige inventaris en apparatuur	60-120-180	20,10, 6,67	500
Hardware	48	25	500
Software	60	20	500
Leermiddelen	96	12,5	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en een bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve projecten ICT	Besteding voor aanschaffingen ICT	Geen	43.982
- Algemene reserve privaat	Dekking van eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie	Geen	256.595

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		195.777		261.218
	<i>Totaal vaste activa</i>		<u>195.777</u>		<u>261.218</u>
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen		136.306		132.313
1.2.4	Liquide middelen		974.638		862.308
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>1.110.944</u>		<u>994.621</u>
	TOTAAL ACTIVA		<u><u>1.306.721</u></u>		<u><u>1.255.839</u></u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		377.737		428.892
2.2	Voorzieningen		16.586		209.782
2.4	Kortlopende schulden		912.398		617.165
	TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.306.721</u></u>		<u><u>1.255.839</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.454.061		1.393.175		1.390.755	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	62.188		59.500		61.001	
3.5 Overige baten	246.546		215.750		233.306	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		1.762.795		1.668.425		1.685.062
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.318.840		1.282.992		1.385.556	
4.2 Afschrijvingen	131.098		48.000		42.584	
4.3 Huisvestingslasten	136.898		115.275		112.970	
4.4 Overige lasten	227.292		223.663		276.566	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.814.128		1.669.930		1.817.676
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten *</i>		-51.333		-1.505		-132.614
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	178		-		634	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		178		-		634
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
Totaal resultaat *		<u>-51.155</u>		<u>-1.505</u>		<u>-131.980</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		-51.333		-132.614
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
- Afschrijvingen	131.098		42.584	
- Mutaties voorzieningen	-193.196		36.624	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		-62.098		79.208
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	-3.993		30.874	
- Kortlopende schulden	295.270		339.241	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		291.277		370.115
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		177.846		316.709
Ontvangen interest		178		660
Betaalde interest		38		-201
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		177.986		317.570
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Overige investeringen in financiële vaste activa		-	1.200	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-65.656		-45.934
Mutatie liquide middelen		<u>112.330</u>		<u>271.636</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2019		2018	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	862.308		590.672	
Mutatie boekjaar liquide middelen	112.330		271.636	
Stand liquide middelen per 31-12		<u><u>974.638</u></u>		<u><u>862.308</u></u>

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	121.953	230.165	132.478	484.597
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	29.579	125.166	68.634	223.379
Materiële vaste activa per 01-01-2019	92.374	104.999	63.844	261.218
Verloop gedurende 2019				
Investeringen	-	63.184	2.472	65.656
Afschrijvingen	79.178	37.566	14.354	131.098
Mutatie gedurende 2019	79.178	25.618	11.882-	65.442-
Stand per 31-12-2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	92.375	286.554	134.951	513.880
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	79.178	155.937	82.988	318.103
Materiële vaste activa per 31-12-2019	13.197	130.617	51.963	195.777

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.2.1 Ouderbijdragen	63.637		34.785	
1.2.2.2 OCW	63.653		62.089	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-		25.329	
1.2.2.10 Overige vorderingen	10.933		10.825	
1.2.2.16 Voorziening voor oninbare ouderbijdragen	-5.635		-3.390	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		132.588		129.638
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	3.718		2.675	
<i>Overlopende activa</i>		3.718		2.675
Totaal Vorderingen		136.306		132.313

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	679		450	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	973.959		861.858	
Totaal liquide middelen		974.638		862.308

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01- 2018	Resultaat 2018	Stand per 31-12- 2018	Stand per 01-01- 2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2019
	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen							
2.1.1.1 Algemene reserve	319.606	-193.798	125.808	125.808	-46.830	-1.818	77.160
2.1.1.2 Bestemmingsreserve ICT (publiek)	50.000	-	50.000	50.000	-6.018	-	43.982
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	191.266	61.818	253.084	253.084	1.693	1.818	256.595
Totaal Eigen vermogen	560.872	-131.980	428.892	428.892	-57.173	-	377.737

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01- 2019	Dotatie 2019	Onttrek- king 2019	Vrijval 2019	Stand per 31-12- 2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Voorziening jubileum	17.464	3.359	4.237	-	16.586	3.740	4.271	8.575
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	192.318	51.682	-	244.000	-	-	-	-
Totaal Voorzieningen	209.782	55.041	4.237	244.000	16.586	3.740	4.271	8.575

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
2.4.6 Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	497.404		298.047	
2.4.8 Crediteuren	129.554		72.292	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	70.189		53.203	
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	17.033		19.476	
2.4.12 Kortlopende overige schulden	20.070		7.949	
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		734.250		450.967
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	136.536		130.331	
2.4.17 Vakantiegeld	41.449		35.666	
2.4.18 Te betalen interest	163		201	
<i>Overlopende passiva</i>		178.148		166.198
Totaal Kortlopende schulden		912.398		617.165

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.322.975		1.270.758		1.262.766	
	Totaal Rijksbijdrage	<u>1.322.975</u>	1.322.975	<u>1.270.758</u>	1.270.758	<u>1.262.766</u>	1.262.766
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	48.383		47.417		45.601	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>48.383</u>	48.383	<u>47.417</u>	47.417	<u>45.601</u>	45.601
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		82.703		75.000		82.388
	Totaal Rijksbijdragen		<u><u>1.454.061</u></u>		<u><u>1.393.175</u></u>		<u><u>1.390.755</u></u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	62.188		59.500		61.001	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>62.188</u>	62.188	<u>59.500</u>	59.500	<u>61.001</u>	61.001
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u><u>62.188</u></u>		<u><u>59.500</u></u>		<u><u>61.001</u></u>
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	2.205		2.000		1.330	
3.5.5	Ouderbijdragen	229.269		212.000		220.865	
3.5.10	Overige	15.072		1.750		11.111	
	Totaal overige baten	<u>246.546</u>	246.546	<u>215.750</u>	215.750	<u>233.306</u>	233.306

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	900.935		1.189.792		913.812	
4.1.1.2	Sociale lasten	130.362		-		122.235	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	32.030		-		38.894	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	51.396		-		43.616	
4.1.1.5	Pensioenpremies	138.314		-		121.204	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.253.037		1.189.792		1.239.761
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	3.359		8.000		8.624	
4.1.2.3	Overige*	118.929		97.700		150.310	
	Totaal overige personele lasten		122.288		105.700		158.934
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	20.219		12.500		13.139	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	36.266		-		-	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		56.485		12.500		13.139
	Totaal personele lasten		1.318.840		1.282.992		1.385.556
	<u>Overige*</u>						
	Uitbesteding personeel		74.000		40.000		81.544
	Nascholing		9.827		20.000		22.327
	Schoolbegeleiding		20.585		20.000		23.240
	Overige		14.517		17.700		23.199
			<u>118.929</u>		<u>97.700</u>		<u>150.310</u>

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 22 in 2019 (2018: 20). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	19	17
Ondersteunend personeel	2	2
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>22</u>	<u>20</u>

4.2	Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa		131.098		48.000		42.584
	Totaal afschrijvingen		<u>131.098</u>		<u>48.000</u>		<u>42.584</u>
4.3	Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		10.527		14.000		16.121
4.3.4	Energie en water		31.026		30.800		26.940
4.3.5	Schoonmaakkosten		38.258		38.000		37.505
4.3.6	Belastingen en heffingen		5.403		4.250		4.181
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening		51.682		28.000		28.000
4.3.8	Overige		2		225		223
	Totaal huisvestingslasten		<u>136.898</u>		<u>115.275</u>		<u>112.970</u>
4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		37.324		41.203		55.383
4.4.2	Inventaris en apparatuur		1.560		700		835
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		69.219		70.060		74.773
4.4.5	Overige*		119.189		111.700		145.575
	Totaal overige lasten		<u>227.292</u>		<u>223.663</u>		<u>276.566</u>
	<u>Overige*</u>						
	Kosten overblijven		58.599		55.000		57.304
	Werving en advertentiekosten		6.800		5.000		20.047
	Feesten en jubilea		6.339		7.500		16.408
	Contributies		15.060		12.500		13.190
	Buitenschoolse activiteiten		8.897		8.750		7.119
	Overige		23.494		22.950		31.507
			<u>119.189</u>		<u>111.700</u>		<u>145.575</u>

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening		7.160		5.500		5.777
		<u>7.160</u>		<u>5.500</u>		<u>5.777</u>

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisatie externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn in bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
6.1 Financiële baten						
6.1.1 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten		178		-		634
		<u>178</u>		<u>-</u>		<u>634</u>
Totaal financiële baten						
		<u><u>-51.155</u></u>		<u><u>-1.505</u></u>		<u><u>-131.980</u></u>
Resultaat *						
* - is negatief						

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-52.848
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	1.693	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	<hr/> 1.693
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/> -51.155

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

Wij verwijzen tevens naar de toelichting in de paragraaf Continuïteit op pagina 22 in het bestuursverslag.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelnamepercentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	Vereniging	Amsterdam/Diemen	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 115.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris				
Aanhef	De heer	Mevrouw	De heer	Mevrouw
Voorletters	E. W.	J. E. S.	S.	S. F. L.
Tussenvoegsel			van	de
Achternaam		Brouwer - Goedegebuure	Lier	Rooij
Functie(s)	Baart Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	HR
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	Nee	Nee	Nee	Nee

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Topfunctionaris		
Aanhef	De heer	De heer
Voorletters	C. R.	G. F.
Tussenvoegsel		
Achternaam	Katsman	Munneke
Functie(s)	Lid	Lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	Nee	Nee

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris

Aanhef	Mevrouw
Voorletters	E. M.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Lugthart - Baans

Functiegegevens in verslagjaar (2019)

Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,888
Dienstbetrekking	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	Nee

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	70.881
Beloningen betaalbaar op termijn	12.381
Subtotaal bezoldiging	83.262
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	83.262
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	102.120
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	28-08
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,888
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	23.660
Beloningen betaalbaar op termijn	3.962
Subtotaal bezoldiging	27.622
Bezoldiging	27.622
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.026

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de

Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mdn	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
				per maand €	verslag- jaar €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	totaal €
1	Ricoh	25-3-2016 t/m 25-03-2021	60	443	5.315	5.315	1.329	-	6.644
2	De Vrije Energie Producent	1-1-2015 t/m 31-12-2020	72	906	10.872	10.872	-	-	10.872
3	Eneco	1-1-2015 t/m 31-12-2020	72	1.467	18.031	17.604	-	-	17.604

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Nieuwe Schoolvereniging
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
KvK nummer: 41199013

Adres: Van de Veldestraat 3, 1071 CW Amsterdam
Telefoon: 020-6623754
E-mailadres: info@cornelisvrij.nl
Internetsite: www.cornelisvrij.nl

Contactpersoon: Serge van Lier
E-mailadres: penningmeester@cornelisvrij.nl

Bestuursnummer: 94459

BRIN-nummers: 05VP Cornelis Vrijschool

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
Dhr. E. W. Baart				
Mevr. J.E.S. Brouwer- Goedegebuure				
Dhr. S. van Lier				
Mevr. S. F. L. de Rooij				
Dhr. C. R. Katsman				

Toezichthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
------	--------	-------	-------------	------------------------

OVERIGE GEGEVENS

Aan het bestuur en
de directie van
Stichting Nieuwe Schoolvereniging
Van de Veldestraat 3
1017 CW AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Nieuwe Schoolvereniging te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nieuwe Schoolvereniging op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nieuwe Schoolvereniging, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- bijlage.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

de directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening

de directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. de directie is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. de directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 18 juni 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

BIJLAGEN

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS
Kpl Cornelis Vrijsschool/01

	2019		2018	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.454.060		1.390.755	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	62.188		61.001	
3.5 Overige baten	244.796		231.555	
	<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		1.761.044		1.683.311
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	1.318.840		1.385.556	
4.2 Afschrijvingen	131.098		42.584	
4.3 Huisvestingslasten	136.898		112.970	
4.4 Overige lasten	227.166		276.439	
	<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.814.002		1.817.549
		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		-52.958		-134.238
6 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten	110		440	
	<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		110		440
		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat *		<u>-52.848</u>		<u>-133.798</u>

*(- is negatief)

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS
Kp| Vrienden Cornelis Vrij/02

	<u>2019</u>		<u>2018</u>	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.5 Overige baten		1.750		1.750
		<hr/>		<hr/>
<i>Totaal baten</i>		1.750		1.750
4 Lasten				
4.4 Overige lasten		126		126
		<hr/>		<hr/>
<i>Totaal lasten</i>		126		126
		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		1.624		1.624
6 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten		69		194
		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		69		194
		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat *		<u>1.693</u>		<u>1.818</u>

*(- is negatief)