

Jaarverslag 2020

Stichting Nieuwe
Schoolvereniging,
te Amsterdam

CORNELIS VRIJSCHOOL

BASISSCHOOL VOOR ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS



INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	17
Continuïteitsparagraaf	23
Verslag toezichthoudend orgaan	29
Kengetallen	30

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2020	33
Staat van baten en lasten 2020	34
Kasstroomoverzicht 2020	35
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	36
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	41
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	45
(Voorstel) bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Verbonden partijen	51
Verantwoording subsidies	52
WNT-Verantwoording 2020	53
Gegevens over de rechtspersoon	63
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	64

Overige gegevens:

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	66
---	----

Bijlagen:

Staat van baten en lasten 2020 per kostenplaats	70
---	----

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting De Nieuwe Schoolvereniging in het jaar 2020.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting De Nieuwe Schoolvereniging is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Hurlings Nexia.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting De Nieuwe Schoolvereniging, met bevoegd gezag nummer 94459, valt de Cornelis Vrij School met als Brinnummer 05VP.

Doelstelling van de organisatie

Doelstelling

Het doel van de stichting bestaat in het in stand houden van de door Cornelis Vrij in 1898 opgerichte en tot zijn dood in 1916 geleide en daarna door Maarten Vrij tot 1946 geleide school, voortaan genoemd Cornelis Vrij School, en voorts in het oprichten en in stand houden van één of meer scholen voor jongens en meisje, het geven van basisonderwijs, zodanig dat de lichamelijke, intellectuele, esthetische, sociale en ethische opvoeding daarmee zal zijn gediend. Zij tracht dit doel te bereiken door alle wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Missie

Op de Cornelis Vrij school krijgen de leerlingen uitdagend onderwijs. Alle leerlingen krijgen de benodigde basiskennis, maar er wordt ook tegemoet gekomen aan de individuele behoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt vormgegeven vanuit de stelregel van de oprichter Cornelis Vrij: 'Werk met hoofd, hart en handen'. Om dit te realiseren is binnen ons onderwijs speciale aandacht voor beeldende, lichamelijke en muzikale vorming. Op die manier werken we aan een veilige, respectvolle en uitdagende leeromgeving.

Visie

De samenleving is aan het veranderen en stelt andere eisen aan de mensen die hierin moeten participeren. Wij willen de leerlingen op deze nieuwe maatschappij voorbereiden. Dit doen we door aandacht te besteden aan de 21st eeuwse vaardigheden en de leerlingen een onderzoekende en nieuwsgierige houding aan te nemen. Hierbij is een prikkelende en uitdagende leeromgeving essentieel. Om het beste uit zichzelf te halen betrekken we de leerlingen bij hun eigen leerproces en leren ze gericht doelen te stellen. De leerkracht heeft hierbij een coachende rol.

In 2021 wordt de visie herijkt en meer toegespitst op het verandertraject waar we inzitten.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Nieuwe Schoolvereniging is op 19 september 2001 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41199013.

De juridische structuur is in 2020 niet gewijzigd.

Organisatiestructuur

De stichting heeft gekozen voor een eenvoudige organisatiestructuur. Deze bestaat uit het bestuur als toezichthoudend orgaan en de directeur die is belast met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school. Zie voor de verdere invulling van de structuur de governance-ontwikkelingen. De structuur is in 2020 niet gewijzigd.

Governance-ontwikkelingen

Het bestuur van de Cornelis Vrijschool heeft de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur ingericht met een beleidsbepalend bestuursconcept. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en ziet toe op de uitvoering daarvan. De directeur is belast met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school. Deze verdeling van taken en bevoegdheden is vastgelegd in het managementstatuut en een directeursprofiel. De gedachte achter deze werkwijze is dat dit de meest stabiele basis is voor een school met een vaste directeur en een wisselend ouderbestuur. Duidelijke en heldere afbakening van taken en bevoegdheden is hierbij essentieel.

Code Goed Bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad zonder afwijken of uitzonderingen vastgesteld en handelt conform deze Code.

Bestuurssamenstelling

De Cornelis Vrijschool is als 'éénpitter' een school "van ouders". Het bestuur bestaat dan ook volledig uit leden van wie een of meer kinderen onderwijs aan de school volgen.

Het schoolbestuur telde eind 2020 vijf leden. Naast de functies voorzitter, secretaris en penningmeester is er een portefeuillevdeling, waarbij de onderwerpen personeel, communicatie, ICT, juridische zaken en gebouw zijn belegd.

Gedurende het kalenderjaar wijzigde de samenstelling van het bestuur. Het bestuur werd eind 2020 gevormd door:

- Evert Baart, voorzitter;
- Juno Brouwer, secretaris en portefeuillehouder communicatie en juridische zaken;
- Serge van Lier, penningmeester en portefeuillehouder ICT;
- Sabine de Rooij, lid, portefeuillehouder personeel;
- Cedric Katsman, lid, portefeuillehouder Gebouw.

Bezoldiging bestuur

De directeur heeft een benoeming bij de stichting en wordt bezoldigd conform de cao voor het primair onderwijs. De bestuursleden hebben geen benoeming bij de stichting en ontvangen geen bezoldiging.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2019, 2018 en 2017.

jaar	Aantal leerlingen 1 oktober
2020	250
2019	247
2018	248
2017	249

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school. Er hoeft daardoor geen gebruik te worden gemaakt van een apart allocatiemodel voor het verdelen van de middelen over de scholen. Binnen de school worden de middelen daar ingezet waar ze op dat moment, gezien het beleid nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel waartoe ze verstrekt zijn.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2020 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 443.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 112.000. Dit betekent dat er conform deze berekening geen sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het vermogen is met 25% van het normatief eigen vermogen zelfs aan de lage kant. Het private vermogen dient deels als buffer voor het lage publieke eigen vermogen.

Algemeen instellingsbeleid

Het in 2019 geschreven schoolplan vormt nog steeds de basis voor het onderwijs en de ontwikkelingen. Het jaarplan 2019-2020 is in juni 2020 geëvalueerd. Het bleek dat door de sluiting van de school en de daaruit voortkomende situatie bij een paar onderdelen ervoor had gezorgd dat de gestelde doelen niet of niet helemaal behaald waren. Deze zijn meegenomen naar het nieuwe jaarplan 2020-2021.

Het jaarplan 2020-2021 is met het team, het bestuur en de MR besproken.

Onderwijs

Onderwijskundige ontwikkelingen

In 2020 stonden een groot aantal onderwerpen binnen het onderwijs centraal. Deze staan beschreven in het jaarplan 2019-2020 en 2020-2021. De belangrijkste onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen worden hieronder kort uitgewerkt.

Wereldoriëntatie

In schooljaar 18-19 is gestart met de methode Blink voor de groepen 3 t/m 8. Het is een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie en er wordt thematisch gewerkt. De kinderen wordt een onderzoekende houding aangeleerd doordat er vanuit een thema onderzoeksvragen worden gesteld en gekeken wordt hoe deze vragen beantwoord kunnen worden. In juni '19 is deze vorm geëvalueerd en is naar voren gekomen dat in de groepen 5 t/m 7 de vakken geschiedenis en aardrijkskunde toch niet echt goed uit de verf kwamen. Daarop is afgesproken om in schooljaar 19-20 de geïntegreerde methode voor deze groepen om te zetten in een aanpak met de aparte vakken. De methode biedt deze mogelijkheid. In juni 2020 is besloten om in de groepen 5 t/m 7 door te gaan met de aparte vakken. De groepen 3,4 en 8 blijven wel werken met de geïntegreerde methode. In 2021 is het de bedoeling om goed voorbereid wel de overstap naar de geïntegreerde methode te gaan maken.

Speciale aandacht blijft er, ook binnen de nu gehanteerde invulling met aparte vakgebieden, voor de onderzoekende houding. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de 21st century skills en wordt de kinderen geleerd een onderzoeksvraag te formuleren en een plan op te stellen met daarin hoe deze vraag beantwoord kan gaan worden.

De kleuters werken met IPC (International Primary Curriculum). Ook zij werken thematisch en moeten tijdens de thema's de SLO-doelen integreren. In 2020 lukt het steeds beter om de doelen te verwerken in de thema's en is een jaaroverzicht gemaakt om ervoor te zorgen dat alle doelen aan bod komen. De thema's worden door de leerkrachten gezamenlijk voorbereid.

Begaafden onderwijs

Drie leerkrachten hebben zich al eerder geschoold in het omgaan met begaafde kinderen. Dit heeft geresulteerd in het opzetten van de Platogroep. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen gaan voor 1 – 1 ½ uur per week naar deze groep en krijgen daar onderwijs op hun niveau en worden uitgedaagd. Aangezien een behoorlijk aantal leerlingen (65) naar deze lessen gaan is het soms organisatorisch niet meer uit te voeren. Daarnaast is het essentieel dat deze kinderen ook in de eigen klas voldoende uitdaging in het werk vinden. In 2019 is dan ook besloten om te kijken of het nog wel reëel is om de Platogroep zoals deze nu in georganiseerd voort te zetten. Mede door corona is het niet gelukt om voor de zomervakantie 2020 een goede invulling te kiezen. Dat is doorgeschoven naar 2020-2021. In het kader van de actieve rol van de leerlingen bij hun eigen leerproces en de scholing die daarover gevolgd wordt, ligt een aanpassing voor de hand. In de tweede helft van 2020 is geëxperimenteerd met verschillende vormen van ondersteuning.

Er werd bv door de specialisten lesgegeven aan de hele groep zodat meer kinderen konden profiteren van deze manier van lesgeven en vooral vragen stellen. De verwerking werd dan nog wel apart gegeven. Dit wordt in 2021 geëvalueerd en gekeken of we een goede nieuwe vorm kunnen kiezen.

Actieve rol van de kinderen bij hun eigen leerproces

Het is belangrijk dat de kinderen meer betrokken worden bij hun eigen leerproces. Hierdoor kan er meer op maat gekeken worden naar de ontwikkeling van de kinderen en wat zij nog te leren hebben. Hiervoor is gestart met het werken met wektaken. Hierbij moeten de kinderen leren plannen en is er de mogelijkheid om meer te differentiëren. Tevens kan er een ik-taak aan toegevoegd worden met een specifieke onderzoeksvraag waar eventueel ook langere tijd aan gewerkt kan worden. Om dit goed tot zijn recht te laten komen is het belangrijk dat de kinderen zelfstandig leren werken. Hier wordt in de kleutergroepen mee begonnen en steeds meer uitgebreid in de daaropvolgende groepen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het stoplicht dat aangeeft of er wel of niet gepraat mag worden en of de leerkracht gestoord mag worden.

Om dit verder uit te werken is een teamscholing met Bazalt georganiseerd. Deze scholing bestaat uit studiedagen, klassenbezoeken en tussentijdse gezamenlijke evaluaties (pitstops). Iedere leerkracht formuleert na een studiedag of evaluatie een doel waaraan gewerkt gaat worden. Deze scholing eindigt voor de zomer van 2021. Dan wordt gekeken naar een mogelijk vervolg. Voor de financiering wordt gebruik gemaakt van de Amsterdamse teambeurs.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Vorig schooljaar is in augustus gestart met de Gouden Weken en dat is goed bevallen. Na de zomervakantie in 2020 is opnieuw gestart met de Gouden Weken. Ook bij de vakdocenten wordt hier aandacht aan besteed.

Rekenen

De in 2019 ingevoerde methode wordt nu t/m groep 8 gebruikt. De ervaringen zijn goed.

Engels

Aangezien een behoorlijk gedeelte van de kinderen op de een of andere manier al in aanraking is gekomen met de Engelse taal bleken in de groepen 3 t/m 8 onze Engelse lessen, door een te laag lesniveau, niet het beoogde resultaat op te leveren. In 2019 is het gelukt om een native speaker Engels aan te trekken die de Engelse lessen op zich heeft genomen. Het bleek dat de methode Groove me voor deze groepen te makkelijk was en is gekozen om Join in als aanvulling te nemen. Deze inzet wordt, op verzoek van de leerkrachten, betaald uit de middelen werkdrukvermindering. In de kleutergroepen geven de groepsleerkrachten met de methode Groove Me zelf Engelse les.

In 2020 is op verschillende manieren gekeken hoe recht gedaan kan worden aan de enorme niveauverschillen die er binnen een groep zijn. Door de native speakers, maar ook doordat sommige niet native speakers goed Engels kunnen, zijn de verschillen enorm. Er is gekeken naar meer werken op niveau. De Engels docente wordt daarbij ondersteund door een ouder die zelf Engelstalig is. Een definitieve vorm hebben we nog niet gevonden.

Binnen het team is gesproken wat we als school willen / moeten met de niet Nederlandstalige kinderen en ouders. Er is besloten om niet de weg in te gaan van internationalisering (ook basislessen in het Engels geven). Wel moet er gekeken worden naar een goede vorm van Engels met daarbij passende einddoelen.

ICT

Aan het begin van schooljaar 2019-2020 zijn er voor de leerlingen chromebooks aangeschaft. Deze zijn ingezet als aanvulling op de verwerking van de leerstof. Naast de software die hoort bij de gebruikte methodes wordt ook gekeken naar goede verdere aanvullende software. Bij de sluiting van de school was het heel belangrijk dat de kinderen vanaf groep 4 allemaal een chromebook mee naar huis konden krijgen zodat er vanaf de eerste dag thuis goed onderwijs op afstand gegeven kon worden. Een verdere inzet van de chromebooks bij het totale onderwijs wordt verder onderzocht en uitgetoetst.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven naar kwaliteit binnen ons onderwijs en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We kijken met elkaar naar de ontwikkelingen van de kinderen. Dit gebeurt door na een toetsperiode de resultaten te bespreken. Er wordt dan niet alleen gekeken naar het niveau (A t/ E), maar vooral of de kinderen in vaardigheidsniveau gegroeid zijn. Naar aanleiding van deze besprekingen worden afspraken gemaakt over mogelijke onderwijsinhoudelijke aanpassingen die gedaan moeten worden. Deze analyses worden met het team en bestuur gedaan.

Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Er is in 2019 een protocol gesprekkencyclus opgesteld. Hierbij wordt een cyclus van 2 jaar doorlopen. Er is aan het begin van het schooljaar door de directie met alle medewerkers een ontwikkelgesprek gevoerd. Indien nodig volgen tussendoor kleinere gespreksmomenten. Het geplande functioneringsgesprek dat voor mei/juni gepland stond is door corona niet gevoerd. Daarvoor in de plaats is bij de start van het nieuwe schooljaar in september met alle werknemers een gecombineerd ontwikkel-functioneringsgesprek gehouden. Aan het eind van het schooljaar zal in april/mei de directeur met iedere werknemer een beoordelingsgesprek voeren. De directeur volgt dezelfde cyclus en voert de gesprekken met de voorzitter en hr medewerker van het toezichthoudend bestuur. In september heeft een gecombineerd ontwikkel-functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Professionele schoolcultuur

Om goed te kunnen werken en goede resultaten te kunnen boeken is een goede werksfeer belangrijk. Dat betekent dat we met respect met elkaar omgaan en er aandacht is voor iedereen. We streven ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur waarbij van en met elkaar leren centraal staat. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Deze klassenbezoeken kunnen rondom een specifiek school ontwikkeldoel gaan of betrekking hebben op een ontwikkelpunt van de betreffende leraar. Voor het uitvoeren van deze klassenbezoeken wordt gebruik gemaakt van de Kijkwijzer vanuit de Competentie thermometer.

Om optimale betrokkenheid te creëren wordt gewerkt met Professionele Leergemeenschappen (PLG). Deze PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Het werken met PLG's staat nog in de kinderschoenen en zal de komende jaren verder uitgebouwd worden.

Invloed Corona

In 2020 heeft het onderwijs en het totale reilen en zeilen op de school voor een heel groot deel in het teken gestaan van de coronapandemie. In maart kwam de mededeling dat de scholen dicht gingen en er onderwijs op afstand moest worden gegeven. Gelukkig waren er voor de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 in de zomer van 2019 chromebooks aangeschaft en konden deze mee naar huis gegeven worden. Wel was een investering, wat betreft goede laptops en koptelefoons, voor de leerkrachten noodzakelijk zodat de online lessen verzorgd konden worden. Niet iedere leerkracht bleek in het bezit van goede apparatuur om thuis online onderwijs te geven. Er zijn 9 laptops aangeschaft. Aan het eind van het thuiswerken hebben 5 leerkrachten de betreffende laptops overgekocht en de overige 4 worden op school gebruikt. Hierdoor werd het onderwijs snel opgepakt en verliep het online lesgeven steeds beter.

Na een periode met halve groepen gewerkt te hebben ging de school begin juni weer helemaal open. Het onderwijs en de contacten met de leerkrachten onderling kon echter niet terug naar de organisatie van voor corona. Ouders mochten het hele verdere jaar de school niet in en ook de leerkrachten konden niet meer gezamenlijk lunchen, vergaderen etc.

Bij de middentoetsen van Cito bleek dat de meeste kinderen niet echt een achterstand hadden opgelopen. Soms waren kinderen op bepaalde vakken stil blijven staan, maar in een aantal gevallen was er ook vooruitgang te zien.

Vlak voor de kerstvakantie kwam het bericht dat de scholen weer dicht moesten. Twee dagen voor de start van de kerstvakantie ging het onderwijs weer over op les op afstand.

Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen is afgesproken om bij de verantwoording niet meer apart rekening te houden met de basis- en extra ondersteuning. De middelen komen nog wel apart binnen, maar zijn bij de besteding niet meer geormerkt. Dit biedt ruimte om ons systeem van het werken met een co-teacher goed te verantwoorden binnen het totale zorgsysteem. Door het inzetten van de co-teacher op het moment dat de 'problemen' van een kind nog niet zo groot zijn voorkomen we dat een kind een extra arrangement nodig zal hebben. Er wordt dus preventief ingezet. Dit geldt op cognitief gebied, maar ook op pedagogisch gebied. De leerkrachten voeren regelmatig kindgesprekken met kinderen die om wat voor reden dan ook op dit gebied ondersteuning nodig hebben.

Basis- en extra ondersteuning

De school heeft ervoor gekozen om naast de reguliere leerkracht iedere groep (vanaf groep 3) een dag met een co-teacher te laten werken. Dit zijn volwaardige leerkrachten die samen met de groepsleerkracht kijken wat er nodig is in de groep of op individueel kindniveau. Hiervoor wordt een plan voor 6-8 weken opgesteld. Dit plan wordt met de intern begeleider besproken en aan het eind van de periode geëvalueerd. Als de doelen bereikt zijn stopt de extra inzet. Is dit (nog) niet het geval dan wordt het plan aangescherpt en voortgezet. Op die manier krijgen meer leerlingen extra aandacht dan toen er gewerkt werd met remedial teachers. Zo proberen we de basisondersteuning op te rekken en minder kinderen in de extra ondersteuning te krijgen. De intern begeleidster voert met de groepsleerkracht en de betreffende co-teacher groepsbesprekingen om de ondersteuning doelgericht in te zetten.

Daarnaast wordt een gedeelte van de basisondersteuningsmiddelen ingezet ter financiering van de intern begeleidster.

Extra arrangementen

De ondersteuningsgelden worden ingezet voor ondersteuning vanuit Chinski en Semmi.

Er is al jaren een goede samenwerking met beide partijen.

Twee dagen per week zijn er twee orthopedagogen van Chinski in onze school aanwezig. Zij ondersteunen meestal individuele kinderen en werken waar nodig met kleine groepjes. Het gaat dan om de volgende expertisen:

- Dyslexiebehandelingen
- Psycho-educatie
- Cognitieve gedragstherapie
- Sociale vaardigheidstrainingen (op maat, Toffe peer)
- Werkhoudingsmoeilijkheden (Beter bij de les)

De volgende arrangementen worden komend schooljaar bij de start ingezet bij Chinski:

Groep	Onderdeel	Frequentie
4	Lezen/ taal	1 x p.w.
5	Taakaanpak/ rekenen	1
5	Werkhouding	1
6	Werkhouding	1
6	Taakaanpak	1
7	Uitdaging en taakaanpak	1- afbouw vanaf januari 2021
7	Taakaanpak	1
8	Taakaanpak	2
8	Taakaanpak	1
8	Taakaanpak	1

Semmi biedt psycho- motorische therapie ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De individuele begeleidingen worden via een verwijzing van de huisarts vergoed. De groepstrainingen worden betaald vanuit de extra ondersteuningsgelden. Dit schooljaar starten er twee individuele trajecten en een groepstraining in groep 3/4.

Bij de kleutergroepen is een leerling gestart die mogelijk extra ondersteuning (bijvoorbeeld een schaduw) nodig heeft. Wanneer de hulpvraag duidelijker is zal er voor deze leerling ook een arrangement nodig kunnen zijn.

De inzet van de gelden wordt in januari 2021 geëvalueerd en mogelijk gewijzigd.

Inzet Ouder- en Kindadviseur

Naast deze twee mogelijkheden wordt er samengewerkt met onze Ouder- en Kindadviseur (OKA). Zij is wekelijks op school aanwezig voor gesprekken en ondersteuning van ouders bij opvoedproblemen en voor individuele gesprekken met kinderen die op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling dit nodig hebben. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Platogroep

Kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn krijgen extra uitdaging in de Platogroep. Zij krijgen hier les van leerkrachten die geschoold zijn in het begeleiden van begaafde leerlingen. De kinderen gaan hier 1 – 1 ½ uur per week naar toe.

Onderwijsachterstandenbeleid

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Er is derhalve geen apart beleid voor de inzet van deze middelen ontwikkeld. Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Zie hiervoor de bovenstaande tekst over het Passend Onderwijs.

Onderwijsresultaten

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Op schoolniveau is in 2020 doorgedaan op de ingeslagen weg tot het verder moderniseren van het onderwijs. Dit heeft geresulteerd in een nog belangrijke rol voor het actief betrekken van de kinderen bij het eigen leerproces. Hiervoor volgt het gehele team een gezamenlijke scholing. Tijdens de evaluatie van het jaarplan in juni '20 is duidelijk naar voren gekomen dat de meeste onderwerpen waar we in schooljaar 19-20 aan werkten door moesten lopen in schooljaar 20-21. Er was al wel een vooruitgang te zien, maar mede door de sluiting van de school i.v.m. corona was niet alles gegaan zoals gepland. Dat betekent dat de meeste onderwerpen ook weer doorlopen in schooljaar 20-21. Het werd wel duidelijk dat er goede keuzes gemaakt waren en dat de weg die we ingeslagen zijn de goede weg is.

Leerresultaten Cito-eindtoets

Jaar	ongecorrigeerd	gecorrigeerd voor leerlinggewicht t/m 2017/ landelijk gemiddelde 2019
2019	541,6	535,7
2018	539,8	534,9
2017	542,2	538,9
2016	538,5	536,1

Door de coronacrisis en het sluiten van de school heeft de cito eindtoets niet plaatsgevonden. De verwijzing naar het voortgezet onderwijs is door de leerkracht, in samenwerking met de intern begeleider, tot stand gekomen. Ook werden de ouders bij het advies betrokken. Hierbij is gebruik gemaakt van het reguliere leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht.

Personeel

Strategisch personeelsbeleid

Het belangrijkste doel van het personeelsbeleid is het realiseren van de organisatiedoelen. Strategisch personeelsbeleid betekent regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Hierbij wordt professioneel gebruikgemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten voor personeelsbeheer en -zorg (arbeidsvoorwaarden, (gespreks)procedures en administratie), middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers.

Personele bezetting

Algemeen

Alle groepen hadden in 2020 de beschikking over een groepsleerkracht en in de groepen 3 t/m 8 had ook iedere groep een co-teacher tot zijn/haar beschikking.

De directeur is vier dagen per week aanwezig. Drie leerkrachten verzorgen de Platogroepen. Zij hebben daarnaast lesgevende taken.

De intern begeleider heeft aangegeven graag als adjunct-directeur te willen werken. Zij volgt hiervoor een opleiding en is voor 1 dag aangesteld als adjunct-directeur. Dit betekende wel dat zij minder tijd heeft voor de interne begeleiding en daarom heeft een van de leerkrachten aangeboden om de scholing voor intern begeleider te gaan volgen. Zij heeft in de 2e helft van 2020 een dag voor interne begeleiding.

Verder heeft de school de beschikking over een leerkrachten beeldende vorming, twee leerkrachten voor bewegingsonderwijs, een leerkracht voor muziek (groep 6 t/m 8) en op inhuur een leerkracht muziek (groep 1 t/m 5).

Er is een fulltime conciërge aanwezig en voor twee dagen een administratief medewerkster.

Wijzigingen in het team

De gymleerkracht die in 2019 voor het grootste gedeelte ziek was, is langzaam weer steeds meer gaan werken. Daarbij heeft zij zich laten omscholen tot vakdocent muziek. In de eerste helft van 2020 is zij begonnen met groep 8 muziekles te geven. Daar is later groep 7 bij gekomen. Na de zomervakantie geeft ze de groepen 6 t/m 8 muziekles. Daarnaast verzorgt zij voor deze groepen ook de gymlessen.

De groepen 1 t/m 5 krijgen tot de zomervakantie 2021 nog muziekles van een docente van de muziekschool. Dat stopt met ingang van de zomervakantie.

Een van de twee leerkrachten beeldende vorming heeft in juni 2020 aangegeven de school te gaan verlaten. Zij heeft de overstap gemaakt naar lesgeven als docent aan de Pabo. Er is niet gekozen om deze vacature meteen te vervullen, maar middels projecten aan de groepen 3 t/m 5 verschillende disciplines te geven. Een hiervan (creatief schrijven) is aan het eind van 2020 gegeven.

De administratief medewerkster is in september met pensioen gegaan. Daarvoor in de plaats is een nieuwe medewerkster voor twee dagen aangesteld.

Verder waren er geen bijzondere wisselingen in het team.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2020 is het bestuursformatieplan 2020-2024 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor het schooljaar 2020-2021 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal kan deze formatieve inzet ook in 2021-2021 worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2020 hebben we op eigen verzoek afscheid genomen van 1 collega. Zij heeft een baan op de Pabo gekregen. Een leerkracht is op eigen verzoek 1 dag minder gaan werken.

Twee leerkrachten maken gebruik van betaald of onbetaald ouderschapsverlof.

Verantwoording werkdrukmiddelen Primair onderwijs

In 2018 is onder leiding van de directeur gesproken over de inzet van de middelen werkdrukvermindering. De keuzes die toen gemaakt zijn worden in 2019 voortgezet. Dit betekent dat er voor de groepen 3 t/m 8 een leerkracht, liefst native speaker, de Engelse lessen gaat verzorgen. Hierdoor kan de les een hoger passend niveau krijgen en de leerkracht heeft 30-45 minuten geen klas. Voor de onderbouw is gekozen voor een gymleerkracht waardoor het gymonderwijs inhoudelijker zou worden en de leerkrachten ook even geen groep hebben.

Verder wordt er gezorgd dat de groepsbesprekingen tussen de IB'er en een leerkracht onder schooltijd kan plaats vinden. In die tijd wordt de groep overgenomen door een vaste invalkracht. Dit is ook gebeurd met de ontwikkelgesprekken die de directeur met iedere leerkracht heeft gehouden. Dit haalt veel extra druk weg bij de leerkrachten.

Deze inzet van de extra middelen is in 2020 gecontinueerd met de instemming van de personeelsgeleden van de medezeggenschapsraad.

Besteding werkdrukmiddelen	01-01-2020 t/m 31-12-2020
Personeel	58.792
Materieel	-
Professionalisering	-
Overige	-

Huisvesting en duurzaamheid

Het schoolgebouw is gebouwd in 1890 en kent een lange historie met vele kleine en grotere verbouwingen en aanpassingen over de afgelopen decennia. Nadat de mogelijkheden tot modernisering zijn onderzocht, heeft het bestuur in 2018 een bouwcommissie benoemd, welke bestaat uit twee leden uit het bestuur en de schooldirecteur. Deze commissie heeft vervolgens een haalbaarheidsstudie uitgevoerd waarbij de opties verbouwing, renovatie en nieuwbouw onderzocht zijn teneinde het nieuwe gebouw zo goed mogelijk geschikt te maken voor hedendaags onderwijs en toekomstbestendigheid te garanderen met een tijdschijf van ongeveer 40 jaar.

In februari 2020 is een aanvang gemaakt met de bouwwerkzaamheden. De verwachting is dat de werkzaamheden rond de zomer van 2021 zijn afgerond en dat de school na de zomervakantie in het nieuwe gebouw kan starten. De school maakt momenteel gebruik van tijdelijke huisvesting in de nabijgelegen Pieter de Hoogstraat.

Na de renovatie zal de het gebouw niet alleen geschikt zijn voor hedendaags onderwijs. Het zal ook voldoen aan de duurzaamheidseisen van de huidige tijd.

Toegankelijkheid van de instelling en toelatingsbeleid

De school doet niet mee aan het stedelijk toelatingsbeleid binnen de gemeente Amsterdam. De school voert haar eigen aannamebeleid volgens heldere regels, die op de website en in de schoolgids kunnen worden ingezien. Als de discussie over het gemeentelijk toelatingsbeleid leidt tot een aanpassing in de richting van de toelatingsnormen van de Cornelis Vrijsschool, zal het bestuur deelname in overweging nemen.

De school staat open voor zogenaamde rugzakleerlingen. Indien een leerling met een extra zorgbehoefte wordt aangemeld, wordt in overleg met het team en de ouders bekeken of de school de benodigde zorg kan bieden. Als dat het geval is, wordt de leerling toegelaten. Als dat niet het geval is, wordt in overleg gekeken naar een andere oplossing.

Horizontale verantwoording

De school vindt goede contacten met ouders van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders worden daarom gezien als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden.

Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De formele horizontale verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van het MR reglement. De MR werd in 2020 gevormd door:

Oudergeleding:

- Caroline Henneman, voorzitter
- Maurits Gockel
- Jan van Beveren

Lerarengleding:

- Nynke van Halsema
- Leen Jonker
- Miriam Fris

Klachtenafhandeling

De school beschikt over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn de volgende stappen beschreven:

1. naar de interne vertrouwenspersoon
2. naar de externe vertrouwenspersoon
3. naar de landelijke klachtencommissie

De stichting is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

Verbonden partijen

De school heeft een Stichting Vrienden van de Cornelis Vrijsschool. Dit is tevens een ondersteuningsfonds voor diegenen die door onverwachte redenen de ouderbijdrage niet kunnen voldoen. De ontvangen gelden worden aangewend voor specifieke doeleinden.

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan het nieuwe Samenwerkingsverband Primair Onderwijs. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen. Er waren binnen het samenwerkingsverband geen ontwikkelingen die directe invloed hebben op de school of de vereniging.

De van het samenwerkingsverband ontvangen middelen zijn ingezet voor verdere verbetering van de zorgstructuur en voor individuele leerlingzorg. Zie hiervoor ook het onderwerp Passend Onderwijs.

Samenwerking met andere scholen

Tien jaar geleden is er een samenwerkingsverband ontstaan tussen de Cornelis Vrijsschool en zes andere éénpitters algemeen bijzonder onderwijs in de regio Amsterdam Zuid-Centrum. In 2020 is deze samenwerking voortgezet. In dit cluster van scholen, inmiddels 10 besturen van twaalf scholen, wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld, met name op het gebied van het stedelijk toelatingsbeleid. Daartoe hebben de besturen gekozen voor gezamenlijke vertegenwoordiging in de bestuurlijke platforms in de stad en een zetel in het stichtingsbestuur van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School, Amsterdam/Diemen. De onderlinge besturen hebben contact op verschillende niveaus; directeuren, voorzitters, penningmeesters en een keer per jaar directies en besturen. Doel van deze bijeenkomsten is het uitwisselen van kennis en ervaring en het realiseren van voordelen door samen te werken door onder andere de scholen te benchmarken op verschillende disciplines; formatie en financiën.

Samenwerking met BSO

Er worden gesprekken gevoerd met BSO's over het starten van buitenschoolse opvang op de school. Dat willen we doen voor de kinderen en ouders van onze school. Dit zou in 2021 moeten starten in het gerenoveerde schoolgebouw.

De besluitvorming hierover zal naar verwachting begin 2021 plaatsvinden. Indien met de buitenschoolse opvang zal worden gestart, zal dit zorgen voor een extra investering in de vaste inrichting van de school.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2021 geen andere stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2021 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2020 was Corona waarbij de politieke besluitvorming zorgde voor de tijdelijke sluiting van de school in het voorjaar en daarna vlak voor de kerstvakantie nogmaals. Dit heeft gezorgd voor een andere manier van onderwijs geven. Zie hiervoor ook het onderdeel Corona in het verslag. De school volgt de politieke besluitvorming op dit gebied nauwgezet en houdt zich aan de voorschriften vanuit de overheid.

Op onderwijskundig gebied is één van de prioriteiten vanuit het ministerie het burgerschap. Dit onderwerp is opgenomen in het schoolplan en de jaarplannen.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2020 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	143.162	195.777	Eigen vermogen	370.402	377.737
Vorderingen	197.435	136.306	Voorzieningen	13.736	16.586
Liquide middelen	2.086.389	974.638	Kortlopende schulden	2.042.848	912.398
Totaal activa	2.426.986	1.306.721	Totaal passiva	2.426.986	1.306.721

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2020 is per saldo € 10.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. In ICT-middelen is € 13.000 geïnvesteerd, waarvan het grootste deel in een touchscreenbord. Van de gemeente is € 6.000 ontvangen voor eerder aangeschafte ICT-middelen. Dat bedrag is in mindering op de al gerealiseerde investeringen gebracht. Naast de investeringen in ICT-middelen hebben investeringen in leermiddelen en meubilair plaatsgevonden.

De afschrijvingslasten bedroegen € 63.000. De afschrijvingslasten waren € 53.000 hoger dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 61.000 hoger dan op 31 december 2019. De hoogste vorderingen zijn de vorderingen op het ministerie en de vorderingen betreffende de ouderbijdragen.

De vordering op het ministerie wordt veroorzaakt door het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De rijksbijdrage 2020-2021 is hoger dan de rijksbijdrage 2019-2020, waardoor de vordering op het ministerie hoger is. De vordering is € 5.000 hoger dan op 31 december 2019 en bedraagt in totaal € 69.000.

De vordering betreffende de ouderbijdragen bedraagt ook € 62.000 en is vergelijkbaar met de vordering op 31 december 2019. Tegenover deze vordering is een voorziening wegens mogelijk oninbare ouderbijdragen geplaatst van € 5.000.

De hogere vorderingen op 31 december 2020 worden met name veroorzaakt door de hogere overige vorderingen. In 2020 zijn diverse vorderingen ontstaan op de gemeente op basis van de Verordening Lokaal onderwijsbeleid Amsterdam. Daarnaast is er sprake van een nog te ontvangen bonus van het Vervangingsfonds en een aantal nog te ontvangen bedragen, onder o.a. betreffende de energie-afrekeningen. Aan deze vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor voor de andere vorderingen geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2020 met € 1.112.000 toegenomen. Dit wordt bijna volledig veroorzaakt door de hogere kortlopende schulden. De toename is daarmee een tijdelijke toename en bestaat uit ontvangen subsidie voor de renovatie die in 2021 zal worden ingezet. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 7.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 30.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2020 € 107.000.

De stichting heeft twee bestemmingsreserves. Bij de resultaatverdeling is € 37.000 ten laste van de bestemmingsreserves gebracht.

- bestemmingsreserve ICT
De bestemmingsreserve ICT is bedoeld voor de aanschaffingen van ICT-middelen. Bij de resultaatverdeling is € 39.000 ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. Deze reserve bedraagt op december 2020 € 5.000.
- algemene reserve privaat
Het resultaat op de ouderbijdrage wordt via de bestemmingsreserve privaat verwerkt. In 2020 waren de baten € 2.000 hoger dan de lasten. Het positieve resultaat op de ouderbijdragen is toegevoegd aan de private reserve. De private reserve bedraagt op 31 december 2020 € 258.000.

voorzieningen

De stichting had op 31 december 2020 alleen een jubileumvoorziening. Deze voorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2020 is € 4.000 aan jubileumgratificaties betaald. Dit bedrag is onttrokken aan de voorziening. Aan de voorziening is € 1.000 toegevoegd ten behoeve van toekomstige jubileumgratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2020 € 14.000.

De onderhoudsvoorziening is in 2019 volledig vrijgevallen ten behoeve van de renovatie van het gebouw. Na de renovatie zal een nieuw meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld en een nieuwe voorziening worden gevormd.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2020, zoals bij de liquide middelen al is aangegeven, sterk gestegen. In totaal ging het om € 1.130.000. De vooruitontvangen vergoedingen voor de renovatie zijn € 1.277.000 hoger dan op 31 december 2019 en bedragen € 1.774.000. Dit bedrag zal in 2021 worden besteed.

Ook de salarisgebonden schulden zijn hoger dan op 31 december 2019. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2020. Deze schulden worden eind januari en eind mei 2021 betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 130.000 en zijn € 8.000 hoger dan de salarisgebonden schulden op 31 december 2019. De stijging wordt veroorzaakt door de hogere formatieve inzet.

De andere kortlopende schulden zijn gedaald, met name de vooruitontvangen ouderbijdragen zijn sterk gedaald. Doordat de factuur voor de ouderbijdrage pas in 2021 is verstuurd, is het vooruitontvangen bedrag € 136.000 lager dan op 31 december 2019.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een positief resultaat zien van € 3.000. Het uiteindelijke resultaat is € 7.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 10.000 lager dan begroot.

Het resultaat over 2020 is beïnvloed door de betaling van twee eenmalige uitkeringen aan de medewerkers in februari 2020. De middelen om deze uitkeringen te dekken waren in 2019 al ontvangen en moesten in 2019 als baat worden genomen.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2020 en de verschillen tussen de realisatie van 2020 en 2019.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.516.190	1.445.977	70.213	1.454.061	62.129
Overige overheidsbijdragen	73.372	25.000	48.372	62.188	11.184
Overige baten	215.453	224.190	-8.737	246.546	-31.093
Totaal baten	1.805.015	1.695.167	109.848	1.762.795	42.220
Lasten					
Personele lasten	1.475.110	1.307.804	167.306	1.318.840	156.270
Afschrijvingen	62.903	53.000	9.903	131.098	-68.195
Huisvestingslasten	68.354	114.775	-46.421	136.898	-68.544
Overige lasten	206.023	216.900	-10.877	227.292	-21.269
Totaal lasten	1.812.390	1.692.479	119.911	1.814.128	-1.738
Saldo baten en lasten	-7.375	2.688	-10.063	-51.333	43.958
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	40	-	40	178	-138
Totaal financiële baten en lasten	40	-	40	178	-138
Totaal resultaat	-7.335	2.688	-10.023	-51.155	43.820

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 70.000 hoger dan begroot. Met name de reguliere rijksbijdragen waren hoger, namelijk € 46.000.

De begroting was opgesteld voordat de nieuwe cao was afgesloten. In de begroting was daarom geen rekening gehouden met de door de PO-raad verwachte verhoging van de rijksbijdrage met 2,83%. De werkelijke verhoging was ruim 3%. Deze verhoging is ingezet ter dekking van de hogere loonkosten door de nieuwe cao.

De overige subsidies bestaan uit de subsidie prestatiebox en de niet begrote BBO-toeslag. Deze waren in totaal € 20.000 hoger dan begroot.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 4.000 hoger dan begroot. De vergoeding was voorzichtig begroot.

De rijksbijdragen waren € 62.000 hoger dan in 2019. In beide jaren is voor een vergelijkbaar aantal leerlingen bekostiging ontvangen. De reguliere rijksbijdragen waren hoger door de hogere normbedragen. In 2019 was € 25.000 ontvangen op basis van het 'Convenant extra geld voor werk-drukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020-2021'. In 2020 is een dergelijke aanvullende vergoeding niet ontvangen. Hierdoor was het verschil tussen 2019 en 2020 kleiner dan op basis van de verhoging van de normbedragen mocht worden verwacht. De vergoeding prestatiebox en de vergoeding van het samenwerkingsverband waren beide hoger dan in 2019. De verschillen waren beperkt. De BBO-toeslag was in 2019 niet ontvangen.

overige overheidsbijdragen

Van de gemeente zijn vergoedingen ontvangen voor onderwijsvoorzieningen op basis van de Verordening Lokaal onderwijsbeleid Amsterdam. Daarnaast is een vergoeding voor de gymzaal ontvangen. De vergoeding voor de onderwijsvoorzieningen was voorzichtig begroot, deze vergoeding was € 38.000 hoger dan begroot. De vergoeding voor de gymzaal was niet begroot. In totaal waren de gemeentelijke vergoedingen € 48.000 hoger dan begroot.

De vergoedingen waren € 11.000 hoger dan in 2019 door een hogere vergoeding voor de onderwijsvoorzieningen.

overige baten

De begrote overige baten bestonden bijna volledig uit ouderbijdragen en overblijfgelden. Deze waren € 28.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een verlaging van de ouderbijdrage 2020-2021. Naast de ouderbijdrage is er een niet begrote bonus van het Vervangingsfonds ontvangen en enkele kleinere niet begrote overige baten. In totaal waren de overige baten € 9.000 lager dan begroot.

De overige baten waren € 31.000 lager dan in 2019 door de lagere ouderbijdragen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van een ongeveer gelijkblijvende formatieve inzet van 17,6 fte. Dit is gerealiseerd, de formatieve inzet was gemiddeld 17,6 fte. De loonkosten waren ondanks dat € 193.000 hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door de uitbetaling van twee eenmalige uitkeringen in februari, door de loonsverhoging conform de nieuwe cao, door hogere premies en door hogere lasten ouderschapsverlof.

De overige personele lasten waren in totaal € 26.000 lager dan begroot, met name door lagere lasten voor de inleen van personeel. In totaal waren de personele lasten € 167.000 hoger dan begroot.

De personele lasten waren in totaal € 156.000 hoger dan in 2019. De loonkosten waren € 196.000 hoger door de eenmalige uitkeringen, de loonsverhoging conform de cao en de hogere formatieve inzet. Deze inzet is in 2019 gestegen van 16,4 naar 17,6 fte.

De overige personele lasten waren € 40.000 lager dan in 2019 met name door lagere lasten voor de inleen van personeel.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren ondanks de lage investeringen € 10.000 hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door de afschrijvingslasten voor het gebouw. Dit betrof het deel van de materiële vaste activa dat in 2019 niet was gedesinvesteerd.

De afschrijvingslasten waren € 68.000 lager dan in 2019. In 2019 is vooruitlopend op de renovatie een groot deel van de materiële vaste activa gedesinvesteerd. Dit zorgde in 2019 voor € 84.000 aan extra afschrijvingslasten.

huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten waren € 46.000 lager dan begroot. Bij het opstellen van de begroting was nog niet bekend dat er in 2020 geen toevoeging aan de onderhoudsvoorziening zou zijn. Dat scheelde € 28.000 aan lasten. Daarnaast waren de onderhoudslasten en de energielasten lager dan begroot.

De huisvestingslasten waren € 69.000 lager dan in 2019. In dat jaar was de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening nog € 52.000. De onderhoudslasten en de energielasten waren ook lager dan in 2019.

overige lasten

De overige instellingslasten bestaan uit administratielasten, inventarislasten, lasten leermiddelen en overige niet verder ingedeelde lasten. Deze lasten waren € 11.000 lager dan begroot. Dit is veroorzaakt door de overige niet verder ingedeelde lasten. Met name de lasten van het overblijven en de buitenschoolse activiteiten waren lager dan begroot. Door de tijdelijke sluiting van de school en de Coronaregels konden de plannen niet volledig worden gerealiseerd.

De lasten waren € 21.000 lager dan in 2019. In vergelijking met 2019 is vooral minder uitgegeven aan verbruiksmateriaal.

Investerings- en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. De liquide positie van de stichting is voldoende te noemen. Er is derhalve geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve ook de komende jaren geen noodzaak om externe financiering aan te trekken.

Treasuryverslag

De stichting heeft in 2021 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ABNAMRO-bank en Rabobank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2020 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen op 1 oktober	246	250	246	246	246
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	0,89	0,89	0,89	0,80	0,80
Personeel primair proces	15,24	14,93	14,82	14,78	14,58
Ondersteunend personeel	1,50	1,40	1,40	1,40	1,40
Totale personele bezetting	17,63	17,22	17,11	16,98	16,78

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,95	14,52	14,38	14,49	14,66
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	16,14	16,74	16,60	16,64	16,87

Toelichting op de kengetallen:

In de meerjarenbegroting 2020-2024 was voor 1 oktober 2020 uitgegaan van 246 leerlingen. Het zijn er 250 geworden. De gemeente voorspelt dat het leerlingenaantal zal afnemen naar 203 leerlingen in 2024. In de meerjarenbegroting is voor alle jaren uitgegaan van 246 leerlingen. Gezien het hogere dan verwachte leerlingenaantal op 1 oktober 2020 wordt een gelijkblijvend aantal leerlingen als mogelijk gezien.

Er is wel een doorrekening gemaakt van de gevolgen van een eventuele daling van het leerlingenaantal naar 220 leerlingen in 2025.

In de begroting is de formatieve inzet voor de komende jaren redelijk gelijk gehouden. Er is rekening gehouden met de pensionering van een aantal medewerkers. Hiervoor zijn vacatures opgenomen, in een aantal gevallen voor een lagere werktijdfactor, omdat bijvoorbeeld de uren verlof oudere medewerkers niet hoeven te worden vervangen via een nieuwe medewerker.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Materiële vaste activa	195.777	143.162	147.036	148.855	184.000
Totaal vaste activa	195.777	143.162	147.036	148.855	184.000
Vorderingen	136.306	197.435	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	974.638	2.086.389	396.673	421.477	392.129
Totaal vlottende activa	1.110.944	2.283.824	546.673	571.477	542.129
Totaal activa	1.306.721	2.426.986	693.709	720.332	726.129

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	77.160	107.012	152.185	179.508	186.005
Bestemmingsreserves (publiek)	43.982	4.902	-	-	-
Bestemmingsreserves (privaat)	256.595	258.488	237.788	217.088	196.388
Eigen vermogen	377.737	370.402	389.973	396.596	382.393
Voorzieningen	16.586	13.736	33.736	53.736	73.736
Kortlopende schulden	912.398	2.042.848	270.000	270.000	270.000
Totaal passiva	1.306.721	2.426.986	693.709	720.332	726.129

Toelichting op de balans:

In 2021 zal de omvang van de balans sterk afnemen door de besteding van de vooruitontvangen gelden voor de renovatie van het gebouw. In de jaren daarna zal de omvang van de balans weer licht toenemen.

De komende jaren zal een groot deel van het meubilair worden vervangen. Die investering zal over meerdere jaren worden verspreid. Daarnaast zal worden geïnvesteerd in ICT-middelen en leer-middelen. Der investeringen zullen de meeste jaren rond de € 50.000 bedragen. Alleen voor 2023 worden hogere investeringen verwacht. In dat jaar zal € 45.000 extra in ICT-middelen worden geïnvesteerd.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere ver-goedingen worden ontvangen. Op 31 december 2020 waren de vorderingen incidenteel hoog door de vorderingen op onder andere de gemeente. De verwachting is dat deze vorderingen in 2021 worden ontvangen en dat de vergoeding betreffende 2021 volledig in 2021 wordt ontvangen. Voor de komende jaren is daarom uitgegaan van lagere vorderingen dan op 31 december 2020.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. In 2021 zal de omvang van de liquide middelen sterk dalen door de besteding van de middelen voor de renovatie. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De verwachting is dat na de resultaatverdeling van 2021 de bestemmingsreserve ICT geen saldo meer zal hebben. De verwachting is dat de bestedingen ouderbijdrage de komende jaren hoger zullen zijn dan de inkomsten, waardoor de omvang van de reserve zal dalen. De rest van het resultaat is verrekening met de algemene reserve publiek. Deze zal de komende jaren in omvang toenemen.

Er is nog geen meerjarenonderhoudsplan voor het genoveerde gebouw aangezien de renovatie nog moet worden afgerond en het nieuwe meerjarenonderhoudsplan nog moet worden opgesteld. In de meerjarenbalans is alleen uitgegaan van een toevoeging aan de voorziening. Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In 2021 zullen de vooruitontvangen bedragen voor de renovatie worden ingezet. Daar is in de toekomstbalans rekening mee gehouden. De andere kortlopende schulden zijn op het niveau van 31 december 2020 gehouden.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	246	250	246	246	246
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.454.061	1.516.190	1.527.462	1.519.786	1.496.344
Overige overheidsbijdragen	62.188	73.372	70.000	60.000	60.000
Overige baten	246.546	215.453	226.100	226.260	226.260
Totaal baten	1.762.795	1.805.015	1.823.562	1.806.046	1.782.604
Lasten					
Personeelslasten	1.318.840	1.475.110	1.417.815	1.405.511	1.407.980
Afschrijvingen	131.098	62.903	50.126	48.681	50.355
Huisvestingslasten	136.898	68.354	95.275	91.275	91.275
Overige lasten	227.292	206.023	240.775	253.956	247.197
Totaal lasten	1.814.128	1.812.390	1.803.991	1.799.423	1.796.807
Saldo baten en lasten	-51.333	-7.375	19.571	6.623	-14.203
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	178	40	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	178	40	-	-	-
Totaal resultaat	-51.155	-7.335	19.571	6.623	-14.203

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2021-2025 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

De gevolgen van een eventueel lager leerlingenaantal zijn doorgerekend. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal kan de huidige formatieve inzet worden gehandhaafd. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zullen in 2021 hoger zijn dan in 2020 door het hogere leerlingenaantal op 1 oktober 2020. In de jaren daarna zal de rijksbijdrage lager zijn door het verwachte lagere leerlingenaantal op 1 oktober 2021. Er is geen rekening gehouden met de ontvangst van aanvullende vergoedingen. Deze mogen op basis van het Nationaal Programma Onderwijs wel worden verwacht. Op het moment dat de begroting werd opgesteld was er nog te weinig informatie om een goede inschatting van de extra baten te maken. Indien deze worden ontvangen zullen er lasten van vergelijkbare omvang tegenover staan. Beide zijn niet begroot.

In de begroting is uitgegaan van de afbouw van de gemeentelijke vergoedingen. Deze zal wel minder snel gaan dan in de vorige meerjarenbegroting werd verwacht. Voor alle jaren is nog een vergoeding begroot.

De begrote overige baten bestaan met name uit ouderbijdragen. Het gaat hierbij om overblijfgelden en reguliere ouderbijdragen. Deze laatste zijn lager begroot omdat het bedrag per leerling sterk is verlaagd. Voor de komende jaren is rekening gehouden met een jaarlijkse schenking van € 92.000 van de Stichting Vrienden Cornelis Vrij School.

Er is geen rekening gehouden met andere aanvullende vergoedingen zoals in de afgelopen jaren zijn ontvangen. Deze zijn moeilijk te voorspellen en als ze worden ontvangen staan er vaak niet begrote lasten van vergelijkbare omvang tegenover.

Er is eveneens geen rekening gehouden met eventuele verhuurbaten indien een buitenschoolse opvang in de school wordt gestart.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De salarislasten zullen lager zijn dan in 2020. In 2020 waren twee eenmalige uitkeringen ontvangen. Deze worden voor 2021 en verder niet verwacht. Er worden lagere overige personeel lasten verwacht door lagere lasten voor schoolbegeleiding.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren op ongeveer hetzelfde niveau blijven. De geplande investeringen zijn vervangingsinvesteringen. De lasten zullen wel lager zijn dan in 2020. In dat jaar was er nog sprake van afschrijvingslasten op het gebouw. Deze zijn er de komende jaren niet. In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met een eventuele extra investering in de vaste inrichting van de school.

De huisvestingslasten na de renovatie zullen lager zijn dan de huidige huisvestingslasten doordat het gerenoveerde gebouw energiezuinig zal zijn en doordat minder onderhoud nodig is. De werkelijke lasten zijn nog niet in te schatten.

De overige materiële lasten zijn grotendeels begroot op het niveau van 2020. Door de Corona-pandemie was 2020 niet voor alle lasten een representatief jaar. Zo waren de lasten van de leerlingactiviteiten en de overblijfkosten veel lager dan begroot en dan normaal. Voor de komende jaren is uitgegaan van het voor 2020 begrote bedrag i.p.v. de realisatie.

Er zijn geen beleidsvoornemens die zorgen voor een sterke wijziging in de lasten.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De rolverdeling tussen bestuur en directie ligt vast in het managementstatuut. De werkwijze van de school in het dagelijkse onderwijsproces, maar ook bij buitengewone gebeurtenissen van de school, liggen vast in gedetailleerde procedures en protocollen, waaronder:

- schoolplan en schoolgids
- jaarplan
- protocol overblijven
- klachtenregeling
- veiligheidsplan
- zorgbreedteparagraaf
- meldcode huiselijk geweld / kindermishandeling
- code goed gedrag
- protocol schorsing en verwijdering
- verzuimprotocol

Deze documenten worden regelmatig door bestuur en directie besproken.

De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de salarisadministratie.

Er was in 2020 geen aanleiding om de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem aan te passen. De functiescheiding is duidelijk en wordt goed nageleefd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan en de financiële tussenrapportages van het administratiekantoor.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Leerlingenaantallen bepalen inkomsten
De inkomsten hangen samen met het aantal leerlingen dat de school heeft. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een constant aantal leerlingen. Als dat daalt, zullen de inkomsten ook dalen.
- We zullen nieuwe leraren moeten weten te vinden
In Nederland is (zoals bekend) een fors tekort aan leerkrachten. Een aantal van de leerkrachten zal in de komende met pensioen gaan of wellicht om andere redenen minder gaan werken of vertrekken. Dat zal met extra kosten gepaard gaan (werving en mogelijk tijdelijke vervanging). Voor het grootste deel ontvangen we die kosten niet terug van de overheid.
- Onzekerheid over de donaties aan de Stichting Vrienden van Cornelis Vrij
We weten nu nog niet of de Stichting Vrienden van Cornelis Vrij jaarlijks een bedrag van bijna 100.000 euro zal weten op te halen. Als dat tegenvalt moeten we bezuinigen op de kosten, als het mee valt hebben we extra mogelijkheden.

- Kosten en opbrengsten van de verbouwing van de school
De verbouwing moet niet alleen tot een voor leerlingen en leraren veel beter en geschikter pand leiden, maar zal naar verwachting ook tot lagere gebruikskosten (onderhoud, schoonmaak en energie) leiden. We hebben nu nog geen beeld wat het precies gaat betekenen. Wel hebben we hiervoor nu inschattingen gemaakt. De praktijk zal uitwijzen of die juist zijn. Eventuele significante verschillen zullen we in de volgende (meerjaren)-begroting meenemen.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Het bestuur van de Cornelis Vrijschool heeft de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur ingericht met een beleidsbepalend bestuursconcept. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en ziet toe op de uitvoering daarvan. De directeur is belast met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school.

Deze verdeling van taken en bevoegdheden is vastgelegd in het managementstatuut en een directeursprofiel. De gedachte achter deze werkwijze is dat dit de meest stabiele basis is voor een school met een vaste directeur en een wisselend ouderbestuur. Duidelijke en heldere afbakening van taken en bevoegdheden is hierbij essentieel.

Het bestuur vervult haar toezichthoudende rol door in vergadering samen te komen en daar waar nodig in commissies zitting te nemen, zoals de bouwcommissie. Het bestuur is in 2020 acht keer in vergadering samengekomen.

Tijdens de vergaderingen is gesproken over:

- invloed Corona-pandemie op het onderwijs
- gebouw / renovatie
- onderwijs en zorg
- personeel, onder andere ziekteverzuim en personele kwesties
- financiën, onder andere de ouderbijdrage
- ICT

Daarnaast is gesproken over het inspectiebezoek.

Stichting Nieuwe Schoolvereniging zou voor 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen. Vanwege COVID-19 is echter het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie heeft de inspectie het onderzoek bij Stichting Nieuwe Schoolvereniging beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met door het bestuur gemandateerde directeur en de intern begeleider van de school. De conclusie in rapport dat we naar aanleiding van dit gesprek ontvangen hebben luidde: Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022.

De meerjarenbegroting 2020-2024 was in 2019 al goedgekeurd, De begroting 2021-2025 is pas in 2021 goedgekeurd. In 2020 is derhalve geen meerjarenbegroting goedgekeurd. De jaarrekening 2019 is goedgekeurd onder voorwaarde van de ontvangst van een goedkeurende accountantsverklaring. Deze verklaring is na de accountantscontrole ontvangen.

Het toezichthoudend bestuur is van mening dat in 2020 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. Tevens is zij van mening dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

Het toezichthouden bestuur bestond eind 2020 uit:

- Evert Baart, voorzitter;
- Juno Brouwer, secretaris en portefeuillehouder communicatie en juridische zaken;
- Serge van Lier, penningmeester en portefeuillehouder ICT;
- Sabine de Rooij, lid, portefeuillehouder personeel (sinds 1 april) ;
- Cedric Katsman, lid, portefeuillehouder Gebouw.

KENGETALLEN

Kengetallen	2020	2019	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	16%	30%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	1,1	1,2	risico indien lager dan 0,75
Rentabiliteit	-0,4%	-2,9%	risico indien lager dan - 10%
Kapitalisatiefactor	134%	73%	geen waarde vastgesteld
Weerstandvermogen	21%	21%	risico indien lager dan 5%
Huisvestingsratio	4%	12%	risico indien hoger dan 10%

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 16% geeft aan dat dan 16% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 84% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is lager dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde. De solvabiliteit op 31 december 2020 wordt sterk beïnvloed door de vooruitontvangen vergoedingen voor de renovatie, waardoor het vreemd vermogen incidenteel zeer hoog is. Zodra de renovatie is voltooid en de facturen zijn betaald zal, de solvabiliteit sterk stijgen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,1 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 2.086.000 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 197.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 2.043.000. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor hoog te noemen. Dit wordt veroorzaakt doordat de gelden voor de renovatie al grotendeels zijn ontvangen en deze pas in 2021 worden besteed. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 0,75.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.805.000, een negatief resultaat behaald van € 7.000. Dit houdt in dat naast de ontvangen baten 0,4% extra middelen is ingezet.

De rentabiliteit is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van - 10%. Dit betreft de signaleringswaarde voor één jaar. De signaleringswaarde voor drie jaar is 0%.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is hoger dan de signaleringsgrens van de inspectie.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 10%. De ratio van de stichting is lager dan de signaleringswaarde.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	143.162		195.777	
	<i>Totaal vaste activa</i>		143.162		195.777
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	197.435		136.306	
1.2.4	Liquide middelen	2.086.389		974.638	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		2.283.824		1.110.944
	TOTAAL ACTIVA		2.426.986		1.306.721
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	370.402		377.737	
2.2	Voorzieningen	13.736		16.586	
2.4	Kortlopende schulden	2.042.848		912.398	
	TOTAAL PASSIVA		2.426.986		1.306.721

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.516.190		1.445.977		1.454.061	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	73.372		25.000		62.188	
3.5 Overige baten	215.453		224.190		246.546	
<i>Totaal baten</i>		<u>1.805.015</u>		<u>1.695.167</u>		<u>1.762.795</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.475.110		1.307.804		1.318.840	
4.2 Afschrijvingen	62.903		53.000		131.098	
4.3 Huisvestingslasten	68.354		114.775		136.898	
4.4 Overige lasten	206.023		216.900		227.292	
<i>Totaal lasten</i>		<u>1.812.390</u>		<u>1.692.479</u>		<u>1.814.128</u>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<u>-7.375</u>		<u>2.688</u>		<u>-51.333</u>
6 Financiële baten						
6.1 Financiële baten	40		-		178	
<i>Saldo financiële baten</i>		<u>40</u>		<u>-</u>		<u>178</u>
Totaal resultaat *		<u><u>-7.335</u></u>		<u><u>2.688</u></u>		<u><u>-51.155</u></u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-7.375		-51.333
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
- Afschrijvingen	62.903		131.098	
- Mutaties voorzieningen	-2.850		-193.196	
	60.053		-62.098	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	-61.129		-3.993	
- Kortlopende schulden	1.130.506		295.270	
	1.069.377		291.277	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		60.053		-62.098
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		1.069.377		291.277
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.122.055		177.846
Ontvangen interest		40		178
Betaalde interest		56		38
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.122.039		177.986
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-10.288		-65.656
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-10.288		-65.656
Mutatie liquide middelen		1.111.751		112.330
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2020		2019	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		974.638		862.308
Mutatie boekjaar liquide middelen		1.111.751		112.330
Stand liquide middelen per 31-12		2.086.389		974.638

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,5	500
Meubilair	180	6,67	500
Overige inventaris en apparatuur	60-120-180	20-10-6,67	500
Hardware	48	25	500
Software	60	20	500
Leermiddelen	96	12,5	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en twee bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve projecten ICT	Besteding voor aanschaffingen ICT	Geen	4.902
- Algemene reserve privaat	Dekking van eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie	Geen	258.488

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	92.375	286.554	134.951	513.880
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	79.178	155.937	82.988	318.103
Materiële vaste activa per 01-01-2020	13.197	130.617	51.963	195.777
Verloop gedurende 2020				
Investeringen	-	7.890	2.398	10.288
Afschrijvingen	13.197	36.895	12.811	62.903
Mutatie gedurende 2020	-13.197	-29.005	-10.413	-52.615
Stand per 31-12-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	294.444	137.349	431.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	192.832	95.799	288.631
Materiële vaste activa per 31-12-2020	-	101.612	41.550	143.162

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	69.068		63.653	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	29.980		-	
1.2.2.7 Ouderbijdragen en overblijfgelden	62.059		63.637	
1.2.2.10 Overige vorderingen	26.430		10.933	
1.2.2.16 Voorzieningen wegens oninbare vorderingen	-4.665		-5.635	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		182.872		132.588
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	14.563		3.718	
<i>Overlopende activa</i>		14.563		3.718
Totaal Vorderingen		197.435		136.306

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	141		679	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.086.248		973.959	
Totaal liquide middelen		2.086.389		974.638

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01- 2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2019	Stand per 01-01- 2020	Resultaat 2020	Stand per 31-12- 2020
	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen							
2.1.1.1 Algemene reserve	125.808	-46.830	-1.818	77.160	77.160	29.852	107.012
2.1.1.2 Bestemmingsreserve ICT (publiek)	50.000	-6.018	-	43.982	43.982	-39.080	4.902
2.1.1.3 Algemene reserve (privaat)	253.084	1.693	1.818	256.595	256.595	1.893	258.488
Totaal Eigen vermogen	428.892	-51.155	-	377.737	377.737	-7.335	370.402

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01- 2020	Dotatie 2020	Onttrek- king 2020	Stand per 31-12- 2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Voorziening jubileum	16.586	1.254	4.104	13.736	-	5.179	8.557
Totaal Voorzieningen	16.586	1.254	4.104	13.736	-	5.179	8.557

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.4.6 Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen		1.774.238		497.404
2.4.8 Crediteuren		107.842		136.704
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		90.945		63.039
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		18.021		17.033
2.4.12 Kortlopende overige schulden		7.217		20.070
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		<u>1.998.263</u>		<u>734.250</u>
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen		910		136.536
2.4.17 Vakantiegeld		43.568		41.449
2.4.18 Te betalen interest		107		163
<i>Overlopende passiva</i>		<u>44.585</u>		<u>178.148</u>
Totaal Kortlopende schulden		<u>2.042.848</u>		<u>912.398</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd	Bedrag	Bedrag	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
				per maand	verslag- jaar				
			Mdn	€	€	€	€	€	€
1	Ricoh	25-03-2016 t/m 25-03-2021	60	454	5.448	1.268	-	-	1.268
2	Humankind Kinderopvang en -ontwikkeling	01-08-2019 t/m 31-05-2021	22	6.800	80.000	34.000	-	-	34.000
3	Humankind Kinderopvang en -ontwikkeling	01-03-2020 t/m 31-05-2021	17	1.150	12.650	5.750	-	-	5.750

In 2018 en 2020 heeft de stichting van de gemeente Amsterdam twee beschikking ontvangen ad resp. € 3.662.575 en € 2.784.486 ten behoeve van de renovatie van het schoolgebouw.

Daarnaast is hier in 2021 een beschikking aan toegevoegd ad € 250.000 voor het aardgasvrij maken van het gebouw.

Op basis hiervan is tot en met 2020 € 5.847.142 uitgekeerd aan de school.

Hier toe is de stichting verplichten aangegaan bij:

- Building Services Amersfoort;
- Aannemersbedrijf Buitenhuis B.V.;
- DeStock;
- Gemeente Amsterdam Stadsdeel Zuid;
- Hofman Dujardin Architecten B.V.;
- Arie Hollenberg Sloop & Milieuwerken B.V.;
- Kemp Installatie B.V.;
- Humankind Kinderopvang en -ontwikkeling;
- Strackee bouwadviesbureau;
- Valtos Architecten & Adviseurs bv;
- Aannemersbedrijf Versteeg Utrecht B.V.

Het totaal van deze verplichtingen is hoger dan het beschikte bedrag van de gemeente.

De eigen bijdrage van het bestuur ad € 244.000 is verantwoord tussenrekening van het bouwbudget.

Gedurende 2019 en 2020 heeft de stichting € 4.316.904 besteed aan het project waardoor in de balans per 31 december 2020 sprake is van een nog te besteden bedrag ad € 1.774.427.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.361.010		1.315.281		1.322.975	
	Totaal Rijksbijdrage	<u>1.361.010</u>		<u>1.315.281</u>		<u>1.322.975</u>	
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	68.874		48.446		48.383	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>68.874</u>		<u>48.446</u>		<u>48.383</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		86.306		82.250		82.703
	Totaal Rijksbijdragen	<u>1.516.190</u>		<u>1.445.977</u>		<u>1.454.061</u>	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	73.372		25.000		62.188	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>73.372</u>		<u>25.000</u>		<u>62.188</u>	
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>73.372</u>		<u>25.000</u>		<u>62.188</u>	
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	650		250		2.205	
3.5.5	Ouderbijdragen	194.503		222.190		229.269	
3.5.10	Overige	20.300		1.750		15.072	
	Totaal overige baten	<u>215.453</u>		<u>224.190</u>		<u>246.546</u>	

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.017.956		1.199.604		900.936	
4.1.1.2	Sociale lasten	146.426		-		130.362	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	37.477		-		32.030	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	49.893		-		51.396	
4.1.1.5	Pensioenpremies	153.824		-		138.314	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.405.576		1.199.604		1.253.038
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.254		8.000		3.359	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.700		-		-	
4.1.2.3	Overige*	79.670		100.200		118.928	
	Totaal overige personele lasten		82.624		108.200		122.287
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	13.090		-		20.219	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-		-		36.266	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		13.090		-		56.485
	Totaal personele lasten		1.475.110		1.307.804		1.318.840
	<u>Overige*</u>						
	Uitbesteding personeel	14.424		45.000		74.000	
	Nascholing	14.981		15.000		9.827	
	Schoolbegeleiding	35.927		22.500		20.585	
	Teambeurs	6.591		-		-	
	Overige	7.747		27.700		14.516	
			79.670		110.200		118.928

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 24 in 2020 (2019: 22). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	21	19
Ondersteunend personeel	2	2
Totaal gemiddeld aantal werknemers	24	22

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa		62.903		53.000		131.098
	Totaal afschrijvingen		62.903		53.000		131.098
4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		2.254		12.500		10.527
4.3.4	Energie en water		19.628		30.800		31.026
4.3.5	Schoonmaakkosten		42.214		38.000		38.258
4.3.6	Belastingen en heffingen		4.035		5.250		5.403
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening		-		28.000		51.682
4.3.8	Overige		223		225		2
	Totaal huisvestingslasten		68.354		114.775		136.898
4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		41.919		35.700		37.324
4.4.2	Inventaris en apparatuur		1.672		1.000		1.560
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		46.076		48.500		69.219
4.4.5	Overige*		116.356		131.700		119.189
	Totaal overige lasten		206.023		216.900		227.292
	<u>Overige*</u>						
	Kosten overblijven		62.732		70.000		58.599
	Reproductiekosten/drukwerk		9.085		9.000		9.974
	Culturele vorming		6.973		2.200		1.842
	Contributies		22.957		12.500		15.060
	Buitenschoolse activiteiten		1.676		8.750		8.897
	Overige		12.933		29.250		24.817
			116.356		131.700		119.189

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	6.352		5.500		7.160	
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		<u>6.352</u>		<u>5.500</u>		<u>7.160</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	40		-		178	
	Totaal financiële baten		<u>40</u>		<u>-</u>		<u>178</u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		29.852
2.1.2.	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.1.	Bestemmingsreserve ICT	-39.080	
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	1.893	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	-37.187
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/> -7.335

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelnemepercentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	Vereniging	Amsterdam/Diemen	4	0%

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	geheel afgerond	niet afgerond
Amsterdam Toelage	41774	1-8-2020	x	

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Mevrouw E. M. Lugthart - Baans
Functiegegevens (2020)	
Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,888
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	77.990
Beloningen betaalbaar op termijn	13.119
Subtotaal bezoldiging	91.109
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	91.109
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	105.672
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,888
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	70.881
Beloningen betaalbaar op termijn	12.381
Bezoldiging	83.262
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	102.120

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichhoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudend topfunctionarissen

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
De heer E. W. Baart	Voorzitter
Mevrouw J. E. S. Brouwer - Goedegebuure	Secretaris
De heer S. van Lier	Penningmeester
Mevrouw S. F. L. de Rooij	Lid
De heer C. R. Katsman	Lid
De heer G. F. Munneke (afgetreden per 14 januari 2020)	Lid

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichhoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Nieuwe Schoolvereniging
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
KvK nummer: 41199013


Adres: Van de Veldestraat 3, 1071 CW Amsterdam
Telefoon: 020-6623754
E-mailadres: info@cornelisvrij.nl
Internetsite: www.cornelisvrij.nl

Contactpersoon: De heer S. van Lier
E-mailadres: penningmeester@cornelisvrij.nl

Bestuursnummer: 94459
BRIN-nummers: 05VP Cornelis Vrijsschool


ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
De heer E.W. Baart				
Mevrouw O.L.T. Barten	Amsterdam	30/6/21		
De heer W.A. Smeenk				
De heer S. van Lier	Amsterdam	30/6/21		
De heer C.R. Katsman	Amsterdam	30/6/21		
Mevrouw H.M.R. Hüpscher-Bakker	Amsterdam	30/6/21		


ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
De heer E.W. Baart Mevrouw O.L.T. Barten De heer W.A. Smeenk De heer S. van Lier De heer C.R. Katsman Mevrouw H.M.R. Hüpscher-Bakker	Amsterdam	30/6/21		

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
De heer E.W. Baart Mevrouw O.L.T. Barten De heer W.A. Smeenk De heer S. van Lier De heer C.R. Katsman Mevrouw H.M.R. Hüpscher-Bakker	Amsterdam	30/6/21		

OVERIGE GEGEVENS

Aan het bestuur en
de directie van
Stichting Nieuwe Schoolvereniging
Van de Veldestraat 3
1017 CW AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Nieuwe Schoolvereniging te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nieuwe Schoolvereniging op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nieuwe Schoolvereniging, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlage.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directie is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is de directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 25 juni 2021

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

BIJLAGEN

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS
Cornelis Vrijsschool

	<u>2020</u>		<u>2019</u>	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW		1.497.358		1.454.060
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		92.204		62.188
3.5 Overige baten		213.428		244.796
		<hr/>		<hr/>
<i>Totaal baten</i>		1.802.990		1.761.044
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten		1.475.110		1.318.840
4.2 Afschrijvingen		62.902		131.098
4.3 Huisvestingslasten		68.354		136.898
4.4 Overige lasten		205.889		227.166
		<hr/>		<hr/>
<i>Totale lasten</i>		1.812.255		1.814.002
		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten*</i>		-9.265		-52.958
6 Financiële baten				
6.1 Financiële baten		37		110
		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo financiële baten</i>		37		110
		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat*		<u><u>-9.228</u></u>		<u><u>-52.848</u></u>

*(- is negatief)

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS
Stichting Vrienden Cornelis Vrij School

	2020		2019	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.5 Overige baten		2.025		1.750
<i>Totaal baten</i>		2.025		1.750
4 Lasten				
4.4 Overige lasten		134		126
<i>Totale lasten</i>		134		126
<i>Saldo baten en lasten*</i>		1.891		1.624
6 Financiële baten				
6.1 Financiële baten		2		69
<i>Saldo financiële baten</i>		2		69
Totaal resultaat*		1.893		1.693

*(- is negatief)